

სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის
2020 წლის 01.07. N 01-150 ბრძანებით
ცვლილება: 2021 წლის 12.02. N 01-150 ბრძანებით



სსიპ - კოლეჯის „მერმისი“ პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის მხარდაჭერის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - კოლეჯის „მერმისი“ პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის მხარდაჭერის წესი (შემდგომში „წესი“) შემუშავებულია პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონის და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 ივნისის №126/ნ ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ - კოლეჯ „მერმისის“ წესდების საფუძველზე.
2. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს სსიპ - კოლეჯში „მერმისი“ (შემდგომში „კოლეჯი“) პროფესიული ორიენტაციის, კონსულტირებისა და კარიერის დაგეგმვასთან დაკავშირებულ საკითხებს.
3. აღნიშნული წესი გულისხმობს როგორც ფორმალურ განათლებაში ასევე არაფორმალურ განათლებაში პროფესიული ორიენტაციის, კონსულტირებისა და კარიერის დაგეგმვის სისტემას - ღონისძიებათა ფართო სპექტრს, რომელიც პირს ეხმარება განსაზღვროს საკუთარი შესაძლებლობა, კომპეტენცია და ინტერესი განათლებასთან და პროფესიის არჩევასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილებების მისაღებად და მართოს საკუთარი კარიერა.

მუხლი 2. პროფესიული ორიენტაცია და კარიერის დაგეგმვა

1. პროფესიული ორიენტაცია არის პროცესი, რომლის ფარგლებში დაინტერესებულ პირს მიეწოდება ინფორმაცია კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების (ფორმალური განათლების), მოკლევადიანი პროგრამების (არაფორმალური განათლების კურსები) შრომის ბაზრის და დასაქმების შესაძლებლობების შესახებ. გარდა ამისა, პროფესიული ორიენტაცია ადამიანებს ეხმარება საკუთარი მისწრაფებების, ინტერესების, კომპეტენციების, პიროვნული თვისებების და უნარების გააზრებაში.
2. კარიერის დაგეგმვა არის პროცესი, რომელიც დაინტერესებულ პირს ხელს უწყობს შეიძინოს ის უნარ-ჩვევები, რომლებიც მას სჭირდება პროფესიულ მომავალთან დაკავშირებული არჩევანის გასაკეთებლად და გადაწყვეტილების მისაღებად. კარიერის დაგეგმვის პროცესი ეფუძნება თითოეული მომხმარებლის ინდივიდუალურ მდგომარეობას - ფსიქოლოგიურ და ფიზიკურ შესაძლებლობებს, ინტერესებს, მოტივაციას, სხვადასხვა ფასეულობას. ის ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს და იმ საგანმანათლებლო შესაძლებლობებს, რომელთა მეშვეობით მომხმარებელი იძენს შრომის ბაზრისათვის საჭირო ცოდნას და უნარებს/კომპეტენციებს.

3. პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის სერვისის მიზანია კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში:

- ა) დაეხმაროს ადამიანს, საკუთარი პიროვნული მახასიათებლების, მიდრეკილებების, ინტერესების, შესაძლებლობების, ღირებულებების, შრომის ბაზრის მოთხოვნებისა და განვითარების პერსპექტივების გათვლისწინებით, აირჩიოს ან შეცვალოს პროფესია;
- ბ) დაეხმაროს თითოეულ პიროვნებას, განსაზღვროს საკუთარი პროფესიული საჭიროებები;
- გ) დაეხმაროს თითოეულ პიროვნებას, მოძებნოს პროფესიული საჭიროებების დაკმაყოფილების საუკეთესო საშუალება;
- დ) გაზარდოს პიროვნების თავდაჯერებულობა;
- ე) წახალისოს სწავლისადმი დამოუკიდებელი მიდგომა, როდესაც პიროვნებას სხვისი დახმარების გარეშე შეუძლია ახალი ინფორმაციის მოძიება და დამუშავება;

4. სამიზნე ჯგუფებს წარმოადგენენ:

- ა) ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მოსწავლეები და მათი მშობლები;
- ბ) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტები;
- გ) პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტები;
- დ) დასაქმებული პირები, რომელთაც სურთ სამუშაოს/კარიერის შეცვლა;
- ე) სამუშაოს მაძიებლები (ნებისმიერი პიროვნება, ასაკის, კვალიფიკაციისა და გამოცდილების განურჩევლად, რომელიც ეძებს სამუშაოს);
- ვ) განსაკუთრებული საჭიროების მქონე პირები (შშმპ) და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირები;
- ზ) სხვა (ნებისმიერი პიროვნება, რომელიც ზემოთ ჩამოთვლილ კატეგორიებში არ ჯდება);

მუხლი 3. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

1. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის სერვისს კოლეჯში ახორციელებს პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.

2. კოლეჯის პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი უზრუნველყოფს:

- ა) კონტიგენტის მოზიდვასა და მათ სწორ პროფესიულ ორიენტაციას;
- ბ) სისტემატიურად პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვასთან დაკავშირებული ღონისძიებების დაგეგმვას და განხორციელებას (პრეზენტაციების, გამოფენების, ღია კარის დღის ორგანიზება-მოწყობა, სარეკლამო ბუკლეტებისა და ფლაერების ბეჭდვა-გავრცელებას, როგორც ადგილზე კოლეჯში, ასევე საჭიროების შემთხვევაში ონლაინ რეჟიმში (ვებინარი ან სხვა), ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, დამსაქმებლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან შეხვედრა და სხვა);
- გ) დაინტერესებულ პირთათვის ინდივიდუალური და ჯგუფური კონსულტაციების გაწევა;
- დ) სტუდენტებისათვის კონსულტაციების გაწევა კარიერის დაგეგმვის, სამუშაო ადგილების მოძიების, პროფესიით დასაქმებისა და დამსაქმებლებთან ურთიერთობების საკითხებში;
- ე) დაინტერესებული პირის ინფორმირებას კოლეჯში არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება/გადმზადების პროგრამების, მოკლევადიანი პროგრამების, მისი მიზნების, სწავლის შედეგების და ჩარიცხვის წინაპირობების შესახებ;

ვ) დაინტერესებული პირისთვის ინფორმაციის მიწოდებას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრაციისა და ჩარიცხვის პროცედურების შესახებ (სწავლის საფასურის შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ზ) მოთხოვნის შემთხვევაში პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ობიექტების და პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას დაინტერესებული პირებისათვის, ინფრასტრუქტურის დათვალიერებას და სტუდენტური სერვისების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას;

თ) კურსდამთავრებულთა რეესტრის წარმოებას და პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმებაზე ზრუნვას.

ი) ამოღებულია (სსიპ-კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის ბრძანება N04-22 12.02.2021 წ.)

კ) ამოღებულია (სსიპ-კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის ბრძანება N04-22 12.02.2021 წ.)

ლ) ვაკანსიების შესახებ სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა ინფორმირებას;

მ) დამსაქმებლების მოზიდვას და მათთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმებას;

ნ) ამოღებულია (სსიპ-კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის ბრძანება N04-22 12.02.2021 წ.)

ო) ამოღებულია (სსიპ-კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის ბრძანება N04-22 12.02.2021 წ.)

პ) შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევას.

ჟ) ამოღებულია (სსიპ-კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის ბრძანება N04-22 12.02.2021 წ.)

რ) პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით გამართულ ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღებას.