

დანართი NI

„დამტკიცებულია“
სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის

მოვალეობის შემსრულებლის

2024 წლის 30 12 N 04-340 ბრძანებით

სსიპ კოლეჯი - „მერმისი“

პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მუშაობის წესი



მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მუშაობის წესი (შემდგომში – სისტემა) განსაზღვრავს სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ მიერ (შემდგომში კოლეჯის ან/და დაწესებულების) სისტემაში მუშაობის პირობებს, ინფორმაციის შეტანისთვის უფლებამოსილ და პასუხისმგებელ პირს/პირებს, რეგისტრირებულ ინფორმაციაში ცვლილების განხორციელებისა და სისტემიდან ამოღების წესებს.
2. სისტემაში აისახება ინფორმაცია კოლეჯის შესახებ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალისა და პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხული პირების შესახებ, ასევე დაფინანსების მონაცემები.
3. განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, ასევე შეიტანება კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ინფორმაცია.

მუხლი 2. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ადმინისტრირება და სარგებლობა

1. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ფუნქციონირების მიზნით, სსიპ – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემასთან (შემდგომში – მართვის სისტემა) ურთიერთშეთანხმებით, სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრი (შემდგომში - ცენტრი) უფლებამოსილია მოახდინოს მართვის სისტემაზე ფუნქციონირების დელეგირება, რაც გულისხმობს რეესტრის წარმოებისათვის მართვის სისტემის ნდობითა და უფლებამოსილებით აღჭურვასა და ამ უფლებამოსილებებთან დაკავშირებით მის ანგარიშვალდებულებასა და პასუხისმგებლობას.
2. ელექტრონული მონაცემების შეგროვებისა და დამუშავებისათვის მართვის სისტემა და ცენტრი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, უფლებამოსილნი არიან მიიღონ და გამოიყენონ საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში

მოქმედი სსიპ – სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში დაცული პერსონალური მონაცემები.

3. კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულებების ეფექტიანად შესრულებისა და ინფორმაციის სისტემატიზაციის ინტერესების მიზნით, ამ წესით გათვალისწინებული ინფორმაციის გარდა, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტითა და მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (შესაბამისი დელეგირების შემთხვევაში) შესაძლებელია განისაზღვროს რეესტრში სხვა ინფორმაციის ასახვის აუცილებლობაც.

მუხლი 3. სისტემაში კოლეჯის შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კოლეჯის შესახებ აისახება შემდეგი ინფორმაცია:

ა) სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენებზე;

ბ) საიდენტიფიკაციო კოდი;

გ) სამართლებრივი ფორმა;

დ) დაწესებულების სახე;

ე) დაწესებულების ტიპი (სახელმწიფოს მიერ/მონაწილეობით დაფუძნებული, კერძო სამართლის იურიდიული პირი);

ვ) ავტორიზაციის მინიჭების თარიღი, ვადა და შესაბამისი ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების რეკვიზიტები (გადაწყვეტილების მიმღები ორგანოს დასახელება, აქტის ნომერი, გადაწყვეტილების მიღების და ძალაში შესვლის თარიღები, ავტორიზაციის ვადის ამოწურვის/ავტორიზაციის გაუქმების თარიღი);

ზ) ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი;

თ) საკონტაქტო ინფორმაცია (ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ვებგვერდის მისამართი, ფაქტობრივი და იურიდიული მისამართ(ებ)ი – რეგიონის და თვითმმართველი ქალაქის/მუნიციპალიტეტის მითითებით;

ი) საბანკო რეკვიზიტები;

კ) ინფრასტრუქტურა;

ლ) მატერიალური რესურსი (ინვენტარი-აღჭურვილობა);

მ) საქმიანობის სფერო;

ნ) ბიზნესთან თანამშრომლობა;

ო) პასუხისმგებელი პირები (სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია (მობილური, ელექტრონული ფოსტის მისამართი);

პ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ადგილები;

ჟ) მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სხვა ინფორმაცია, გარდა პერსონალური მონაცემებისა.

2. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ – „ლ“, „ნ“ და „ო“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება კოლეჯის რექტორის წარმოების სპეციალისტის მიერ, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როცა სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 4. სისტემაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაციის კატეგორიაში აისახება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესი, ასევე ინფორმაცია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით ავტორიზებული ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ.
2. მართვის სისტემა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელებას ქართულ და ინგლისურ ენებზე;
 - ბ) იმ პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის სახელწოდებას და სარეგისტრაციო ნომერს, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
 - გ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების განხორციელების ფორმას;
 - დ) ინფორმაციას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები;
 - ე) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კვალიფიკაციის დონეს;
 - ვ) „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „სწავლის სფეროების კლასიფიკატორით“ გათვალისწინებული დეტალური სფეროსა და შესაბამის კოდს, დეტალური სფეროს მე-3 სვეტით განსაზღვრული სწავლის სფეროსა და შესაბამის კოდს;
 - ზ) მისანიჭებელ პროფესიულ კვალიფიკაციას;
 - თ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების რაოდენობას ქართულენოვანი და არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისთვის;
 - ი) სწავლების ენას;
 - კ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანს;
 - ლ) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებს;

- მ) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრულ რაოდენობას;
 - ნ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილს (მისამართი);
 - ო) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობას (თვეების მიხედვით);
 - პ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელ მოდულებს;
 - ჟ) მოდულის სწავლის შედეგებს;
 - რ) ინფორმაციას მოდულის სწავლის შედეგების დაწესებულებასა და რეალურ ან/და იმიტირებულ სამუშაო გარემოში მისაღწევ სწავლის შედეგებად განაწილების შესახებ;
 - ს) შესაბამისი დაწესებულების მიერ სისტემაში ასახული მოდულის ხანგრძლივობას (კვირებში/საათებში);
 - ტ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის საფასურის სახელმწიფოს მიერ დასაფინანსებელ მაქსიმალურ ოდენობას;
 - უ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულების მიერ დადგენილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის სწავლის საფასურის ოდენობას;
 - ფ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო მატერიალური რესურსის (ინვენტარი – აღჭურვილობა და მასალა-ნედლეული), ხოლო არარსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი რესურსის მოთხოვნისათვის საჭირო ინფორმაციას;
 - ქ) პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ ინფორმაციას;
 - ღ) მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ სხვა ინფორმაციას, გარდა პერსონალური მონაცემებისა.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“-„ი“, „ლ“, „მ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება მართვის სისტემის მიერ, ხოლო „კ“, „ნ“ „პ“-„რ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია – სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მიერ, შესაბამისი აქტების ძალაში შესვლიდან ან გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში. (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).
4. მართვის სისტემა უზრუნველყოფს ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ტ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის სისტემაში ასახვას, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან, ასევე იმ სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში, რომლებიც იწვევენ ცვლილებას ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ტ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ ინფორმაციაში.

მუხლი 5. სისტემაში პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ ინფორმაციის კატეგორიაში აისახება აღნიშნული პროგრამების შემუშავება/დამტკიცების პროცესი და უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული ყველა პროგრამა.
2. მართვის სისტემა, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) პროგრამის სახელწოდებასა და სახეს (მომზადება/გადამზადება);
 - ბ) პროგრამის ელექტრონულ ფორმას, რომელზეც შესრულებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/კვალიფიციური ელექტრონული შტამპი;
 - გ) პროგრამის ხანგრძლივობა;
 - დ) პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა (ასაკი, განათლება და სხვ.);
 - ე) პროგრამის მოკლე აღწერა;
 - ვ) პროგრამის განხორციელების ადგილი;
 - ზ) ადგილების ზღვრული რაოდენობა პროგრამაზე;
 - თ) ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დონე (მე-2/მე-3/მე-4/მე-5);
 - ი) პროგრამის განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალური რესურსი (ინვენტარი – აღჭურვილობა);
 - კ) პროგრამის განხორციელებისთვის აუცილებელი სასწავლო რესურსი;
 - ლ) მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სხვა ინფორმაცია, გარდა პერსონალური მონაცემებისა.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ – „კ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორის მიერ, პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების შემუშავებისა და დამტკიცების პროცესის მარეგულირებელი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით განსაზღვრული წესით. სისტემაში ასახული ინფორმაციის ცვლილების შემთხვევაში, აღნიშნული ცვლილების სისტემაში ასახვა ხდება მის შესახებ სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ცვლილება არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 6. სისტემაში კოლეჯის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულების ადამიანური რესურსის შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) თანამშრომლის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, სქესი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული) ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი;
- ბ) თანამშრომლის მიერ დაკავებული თანამდებობა, თანამდებობის დაკავების ან შრომითი ურთიერთობის წარმოშობის თარიღი, გათავისუფლების თარიღი.
- გ) თანამშრომლის განათლება (დაწყება/დასრულების თარიღები, აკადემიური ხარისხი, კვალიფიკაცია, გავლილი ტრენინგები/სასწავლო კურსები) და სამუშაო გამოცდილება;

დ) პროგრამის/საგნის/მოდულისა და მიღების შესახებ ინფორმაცია, რომლის განხორციელებაშიც არის ჩართული თანამშრომელი (აკადემიური პერსონალი).

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მიერ, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 7. სისტემაში კოლეჯის მიერ პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა, კოლეჯის მიერ პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) პროგრამის სახელწოდება და სახე (მომზადება/გადამზადება);
- ბ) პროგრამის განმახორციელებელი თანამშრომლის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, სქესი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული) ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი;
- გ) თანამშრომლის მიერ დაკავებული თანამდებობა, თანამდებობის დაკავების ან შრომითი ურთიერთობის წარმოშობის თარიღი, გათავისუფლების თარიღი;
- დ) თანამშრომლის განათლება (დაწყება/დასრულების თარიღები, აკადემიური ხარისხი, კვალიფიკაცია, გავლილი ტრენინგები/სასწავლო კურსები) და სამუშაო გამოცდილება.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მიერ, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 8. სისტემაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხული პირების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხულ პირთა შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) პირის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, სქესი, დაბადების თარიღი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული), საკონტაქტო მონაცემები (მობილური, ელექტრონული ფოსტის მისამართი);

ბ) განათლება (ზოგადი განათლების საბაზო ან საშუალო საფეხური, ინფორმაცია სხვა სახის განათლების არსებობის თაობაზე);

გ) პროგრამა, რომელზეც განხორციელდა ჩარიცხვის უფლების მოპოვება/მინიჭება;

დ) პირის სტატუსი (ჩარიცხვის უფლების მქონე პირი, აპლიკანტი, პროფესიული სტუდენტი, მომლოდინე, შეჩერებული, შეწყვეტილი, კურსდამთავრებული და სხვ.);

ე) პირის პროგრამაზე ჩარიცხვის/შეჩერების/შეწყვეტის შესახებ ინფორმაცია, საფუძველი, შესაბამისი აქტის ნომერი და თარიღი;

ვ) პროგრამის დასრულების შემდეგ, პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების აქტის ნომერი და თარიღი;

ზ) მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომის) ნომერი და სერია, გაცემის თარიღი, შესაბამისი დოკუმენტების სისტემაში ატვირთვით;

თ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის – დიპლომის დანართი;

ი) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსი;

კ) ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის საფუძველზე მიღებული ინფორმაცია – სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტოსგან, პირის სოციალური სტატუსის შესახებ და საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მიგრაციის დეპარტამენტისგან, პირის თავშესაფრის მაძიებლის, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის შესახებ.

2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე პირთა შესახებ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში აისახება მართვის სისტემის მიერ „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის №42/ნ ბრძანებით განსაზღვრული წესით, გარდა ამავე ბრძანების 24-ე მუხლის მე-6 და მე-7 პუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაციისა.

3. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მიერ, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლიდან, ხოლო თუ ინფორმაციის არსებობა არ უკავშირდება სამართლებრივი აქტის გამოცემას – შესაბამისი გარემოების დადგომიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებულია კონკრეტული ინფორმაციის სისტემაში ასახვის განსხვავებული ვადები).

მუხლი 9. სისტემაში პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხული პირების შესახებ შესატანი ინფორმაცია

1. სისტემა, პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხულ პირთა შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) პირის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, სქესი, დაბადების თარიღი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული), საკონტაქტო მონაცემები (ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი);
 - ბ) ინფორმაცია აპლიკანტის განათლების შესახებ;
 - გ) პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამის სახელწოდება და პროგრამის სახე (მომზადება/გადამზადება), რომელზეც განხორციელდა ჩარიცხვის უფლების მოპოვება/მინიჭება;
 - დ) პირის სტატუსი (რეგისტრირებული, აქტიური, შეწყვეტილი, კურსდამთავრებული);
 - ე) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსი;
 - ვ) სსიპ - სოციალური მომსახურების სააგენტოსგან, ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის საფუძველზე, მიღებული ინფორმაცია პირის სოციალური სტატუსის შესახებ;
 - ზ) ინფორმაცია კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ.
2. პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხულ პირთა შესახებ ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“-„ე“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია სისტემაში შეიტანება კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მიერ, ხოლო „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორის მიერ „პროფესიული მომზადების პროგრამაზე და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №71/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში და წესით.

მუხლი 10. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლებამოსილების მქონე დაწესებულების დაფინანსების შესახებ ინფორმაცია

1. სისტემა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლებამოსილების მქონე დაწესებულების დაფინანსების შესახებ, მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) დაწესებულების სახელწოდება რომლის დაფინანსებაც ხორციელდება, ამავე დაწესებულების საიდენტიფიკაციო კოდი და სამართლებრივი ფორმა;
 - ბ) დაფინანსების სახე (ვაუჩერული დაფინანსება; მოდულებისგან შემდგარი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემადგენელი მოდულის ვაუჩერული დაფინანსება);
 - გ) დაფინანსების ოდენობა;

დ) საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის, ასევე მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სხვა ინფორმაცია, გარდა პერსონალური მონაცემებისა.

2. დაწესებულების დაფინანსების შესახებ სისტემაში ინფორმაციის შეტანა ხორციელდება „პროფესიული განათლების დაფინანსების წესისა და პირობების განსაზღვრისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის სახელმწიფოს მიერ დასაფინანსებელი სწავლის საფასურის მაქსიმალური ოდენობის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 19 სექტემბრის №244 დადგენილებით განსაზღვრული წესითა და ვადებში.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დაფინანსების სისწორის დადასტურების მიზნით, კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მიერ ხდება პროფესიულ სტუდენტთა სახელობითი სიის გადამოწმება, ხოლო დაფინანსების შესახებ ინფორმაციას ადასტურებს კოლეჯის დირექტორის მოადგილე (საფინანსო მიმართულებით).

მუხლი 11. სისტემის მონიტორინგი და სისტემაში არსებულ ინფორმაციაში ცვლილებები

1. სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორის მონიტორინგი ხორციელდება მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი წესით.

2. იმ გარემოებათა შეცვლის შემთხვევაში, რაც საფუძველად დაედო სისტემაში ინფორმაციის შეტანას, შესაბამისი ცვლილებების განხორციელებას უზრუნველყოფს ინფორმაციის შემტანი სისტემის სუბიექტი.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევის გარდა, სისტემაში ინფორმაციის ცვლილების/სისტემიდან ინფორმაციის ამოღების საფუძველია სისტემაში დაფიქსირებული ტექნიკური ხარვეზი, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მონიტორინგის შედეგები ან/და ინფორმაციაში არსებული ტექნიკური შეცდომა.

მუხლი 12. სისტემაში ასახული ინფორმაციის უტყუარობის პრეზუმფცია

1. კოლეჯის სამართლებრივ აქტებში ასახულ ინფორმაციასა და სისტემაში რეგისტრირებულ შესაბამის ინფორმაციას შორის განსხვავების არსებობის შემთხვევაში მხედველობაში მიიღება სისტემის მონაცემები.

2. სისტემაში ასახული ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია ის სუბიექტი, რომელმაც განხორციელა სისტემაში ინფორმაციის დამუშავება.

3. წინამდებარე წესში ცვლილებებისა ან/და დამატებების შეტანა შესაძლებელია განხორციელდეს კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.

4. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.