

დამტკიცებულია  
სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის  
2021 წლის 09.07. № 04-254 ბრძანებით

ცვლილება 2023 წლის 29.09. № 04-193 ბრძანება

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - კოლეჯის „მერმისი“ პროფესიულ საგანმანათლებლო  
პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის წესი

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესის შედგენის საფუძველია „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანება.
2. საკითხები, რომლის რეგულირებაც განსაზღვრული არ არის წინამდებარე წესით, რეგულირდება „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანების, ასევე სხვა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.
3. წინამდებარე წესი არეგულირებს კოლეჯში აპლიკანტთა შერჩევის წესსა და პირობებს საბაზო, საშუალო და იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები (შემდგომში - „ინტეგრირებული პროგრამა“), ასევე პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)აზე რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (შემდგომში „რეალურ სამუშაო გარემოში განხორციელებული პროგრამა“).

### მუხლი 2. ტერმინები და ტერმინთა განმარტება.

წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- ა) საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – კოლეჯი „მერმისი“ (შემდგომში - „კოლეჯი“);
- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა – (შემდგომში - „პროგრამა“) ჩარჩო დოკუმენტის მიხედვით, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად სსიპ – კოლეჯში „მერმისი“ შემუშავებული და დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- გ) აპლიკანტი – პირი, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული საბაზო ან საშუალო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი, აკმაყოფილებს პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე პროფესიული სტანდარტით/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით დადგენილ დამშვების წინაპირობებს, დარეგისტრირებულია კოლეჯში და სურს სწავლის გაგრძელება სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ მიერ გამოცხადებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- დ) პროფესიული სტუდენტი - (შემდგომში - „სტუდენტი“) პირი, რომელიც დადგენილი პროცედურების (ტესტირება ან/და აპლიკანტების შერჩევა) გავლის შემდგომ ჩაირიცხა კოლეჯში;

- ე) აპლიკანტების შერჩევა - კოლეჯის მიერ გამოცხადებულ პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასება წინამდებარე წესის მიხედვით;
- ვ) საკონკურსო კომისია - კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი ორგანო, რომელიც უფლებამოსილია წარმართოს აპლიკანტთა შერჩევის პროცესი;
- ზ) მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - ქულათა მინიმალური რაოდენობა, რომლის ვერ გადალახვის შემთხვევაში პირი კარგავს პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას იმ შემთხვევაშიც კი, როდესაც პროგრამაზე დარჩენილია მისაღები თავისუფალი ადგილები;
- თ) მოტივაციური გასაუბრება - აპლიკანტის შერჩევის მიზნით, მასთან ზეპირი გასაუბრება წინასწარ შემუშავებული კითხვების საშუალებით, მისი მოტივაციის შეფასებისათვის;
- ი) შემოქმედებითი ტური - აპლიკანტთა შერჩევის მიზნით მათ მიერ პრაქტიკული დავალების შესრულება;
- კ) მინისტრი - საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრი;
- ლ) კოლეჯის დირექტორი - სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორი;
- მ) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი - შესაბამისი უფლებამოსილი პირის მიერ გამოცემული აქტი (შემდგომში - „ბრძანება“);
- ნ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირი - (შემდგომში - „სსსმ პირი“), სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტი - ინტელექტუალური და განვითარების დარღვევის ან/და სენსორული (სმენისა და მხედველობის) ან/და ქვევითი და ემოციური დარღვევის ან/და ფიზიკური შეზღუდვის მქონე, ან/და სწავლის გამოხატული სირთულეების მქონე აპლიკანტი, რომლის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება დასტურდება მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ და რომელიც შესაძლოა საჭიროებდეს შერჩევას ალტერნატიული წესით;
- ო) სააპელაციო კომისია - აპლიკანტების შერჩევის პროცესში დადგენილი წესის დარღვევის ფაქტის თაობაზე წარდგენილი საპრეტენზიო განაცხად(ებ)ის განხილვის მიზნით შექმნილი დროებითი ორგანო;
- პ) პროფესიული ტესტირება - სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - „ცენტრი“) მიერ ორგანიზებული ტესტირება (შემდგომში - „ტესტირება“).
- ჟ) პარტნიორი ორგანიზაცია - დამსაქმებელი კომპანია, სხვა იურიდიული პირი, ან ადმინისტრაციული ორგანო, რომელთანაც კოლეჯს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება ურთიერთთანამშრომლობის ან/და პროგრამის ერთობლივად განხორციელების თაობაზე.

### მუხლი 3. წესის მიზანი

1. ამ წესის მიზანია პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცესის რეგულირება, ობიექტურობის, გამჭვირვალობის, ინკლუზიურობის და აპლიკანტთა ინტერესებზე ორიენტირებით.

### მუხლი 4. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება

1. დაინტერესებული პირის მიერ ინფორმირებული გადაწყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად, კოლეჯი, მიმართვის შემთხვევაში, ვალდებულია დაინტერესებულ პირს:

- ა) გააცნოს პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობები;
- ბ) მიაწოდოს ინფორმაცია კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებისა და შერჩევის თავისებურებების შესახებ;
- გ) მიაწოდოს ინფორმაცია პროგრამაზე ამ წესით გათვალისწინებული რეგისტრაციის პროცედურებთან დაკავშირებით და საჭიროების შემთხვევაში, დაეხმაროს რეგისტრაციაში.

2. გარდა ამ მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციისა, კოლეჯი ვალდებულია დაინტერესებულ პირს მიაწოდოს ინფორმაცია გასაწვევი საგანმანათლებლო სერვისების, მათ შორის, პროგრამის თავისებურებების (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, თანაგანმახორციელებელი ორგანიზაციები, დაფინანსების შესაძლებლობები და სხვა მახასიათებლები) შესახებ.
3. ამ მუხლის 1-ლი და მე-2 პუნქტებით გათვალისწინებული მომსახურებისთვის დაუშვებელია საფასურის დადგენა.
4. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება ხორციელდება მიმართვის შესაბამისად, მთელი წლის განმავლობაში ან/და ღია კარის ჩატარების დროს.
5. დაინტერესებულ პირთა კონსულტაციებს კურირებს პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.

#### მუხლი 5. პროგრამაზე ჩარიცხვის ეტაპები

პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) დაწესებულების მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება;
- ბ) აპლიკანტთა რეგისტრაცია;
- გ) აპლიკანტთა შერჩევა;
- დ) რეიტინგული სია, პროგრამაზე ჩარიცხვა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება;
- ე) დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).

#### მუხლი 6. აპლიკანტთა რეგისტრაცია

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე მიღების გამოცხადების მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი კანონმდებლობით დადაგენილ ვადაში ავსებს ანკეტა-კითხვარს ელექტრონულად, განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
2. პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, პირი გადის ავტორიზაციას სარეგისტრაციო სისტემაში და რეგისტრირდება აპლიკანტად.
3. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება მინისტრის ბრძანებით დადგენილ ვადაში.
4. რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს არაუმეტეს 3 სასურველი პროგრამა.
5. რეგისტრაციისას სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემების ასახვა შესაძლოა გახდეს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.
6. რეგისტრაცია დასტურდება აპლიკანტის ელექტრონულ ფოსტაზე გაგზავნილი შეტყობინებით, შევსებული მონაცემები მისთვის ხელმისაწვდომია ინდივიდუალური ანგარიშის მეშვეობით.
7. აპლიკანტს არჩევანის შეცვლა შეუძლია რეგისტრაციისთვის ამ მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე დადგენილ ვადაში.
8. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ, სარეგისტრაციო სისტემაში ცვლილებების შეტანა დაუშვებელია.
9. აპლიკანტმა უნდა გაითვალისწინოს, რომ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა იტოვებს შესაძლებლობას ტესტირების მიზნით, აპლიკანტი გადაანაწილოს სხვა საგამოცდო ქალაქში/მუნიციპალიტეტში.

## მუხლი 7. აპლიკანტთა შერჩევა

1. აპლიკანტთა შერჩევა მოიცავს პროგრამაზე ჩარიცხვისა და სწავლის გაგრძელების მიზნით აპლიკანტთა შეფასების პროცესს. უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე, სადაც ჩარიცხვისთვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე შერჩევის პერიოდი, განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. კოლეჯის დირექტორი, ყოველწლიურად, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, განსაზღვრავს აპლიკანტთა შეფასების მეთოდებსა და ეტაპებს, თითოეულ იმ საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (აგრეთვე, საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში), რომელზეც შესაბამის წელს ცხადდება მიღება.
3. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე. აპლიკანტი, რომელიც ვერ გადალახავს, შეფასების რომელიმე ეტაპით განსაზღვრულ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, კარგავს კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას.
4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის მიზნებისათვის აპლიკანტს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი გადალახულად ჩაეთვლება, თუ ის დააგროვებს შეფასების კონკრეტული ეტაპისათვის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარად დაწესებულ ქულას ან მეტს.
5. აპლიკანტთა შეფასების შედეგების საფუძველზე გამოვლინდებიან ის აპლიკანტები, რომლებიც მოიპოვებენ სწავლის გაგრძელების უფლებას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
5. აპლიკანტთა შერჩევის პერიოდი, ტესტირებისა და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის შესაბამისი ბრძანებ(ებ)ით.
6. აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე, გარდა უცხოენოვან პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევისა.
7. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული წესითა და პირობებით უზრუნველყოფს აპლიკანტის შეფასებას განსხვავებულ თარიღებში.

## მუხლი 8. შერჩევა საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე

1. საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული წინამდებარე წესით.
2. თითოეულ საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის მიზნით შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. აღნიშნული ინფორმაცია აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში და ასევე, განათავსდება კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

3. მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში კოლეჯი, სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს.
4. სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა, რეიტინგულ სიას ადგენს, აპლიკანტის შეფასების შედეგების, სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.
5. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას, გარდა ამ მუხლის მე-6-ე პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
6. თუ აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირი, მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.
7. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:
  - ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური;
  - ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.
8. თუ აპლიკანტთა რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგულ სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით (მოუხედავად განათლების მიღწეული დონისა), რომელთა რეიტინგული ქულა უტოლდება ან აღემატება დაწესებულების მიერ პროგრამისთვის დადგენილ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს.
9. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.

#### **მუხლი 9. შერჩევა ინტეგრირებულ პროგრამებზე**

1. აპლიკანტთა შერჩევა ინტეგრირებულ პროგრამაზე ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული წინამდებარე წესით.
2. თითოეულ ინტეგრირებულ პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის მიზნით შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. აღნიშნული ინფორმაცია ასახება სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსდება კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.
3. მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში კოლეჯი სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს.
4. სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა, რეიტინგულ სიას ადგენს, აპლიკანტის შეფასების შედეგების, სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.
5. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას, გარდა ამ მუხლის მე-6-ე პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
6. თუ აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირი, მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.

7. ინტეგრირებულ პროგრამაზე რეიტინგული სია დგება მხოლოდ იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური.

8. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.

#### მუხლი 10. შერჩევა საშუალო პროფესიულ პროგრამებზე

1. აპლიკანტთა შერჩევა საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული წინამდებარე წესით.

2. თითოეულ საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის მიზნით შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. აღნიშნული ინფორმაცია ასახება სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსდება კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე. შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

3. მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში კოლეჯი სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს.

3<sup>1</sup>. თუ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღებისათვის შერჩევა დაწესებულების შეფასებასთან ერთად ითვალისწინებს ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებასაც, საბოლოო შედეგების გაანგარიშების მიზნით ტესტირებისა და დაწესებულების შეფასების შედეგების განთავსება ხდება მართვის სისტემის სკალაზე, სადაც თითოეული შეფასების შედეგის ხვედრითი წილი საბოლოო შედეგის გაანგარიშებისას არის 50%.

4. სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა, რეიტინგულ სიას ადგენს, აპლიკანტის შეფასების შედეგების, სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

5. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას, გარდა ამ მუხლის მე-6-ე პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

6. თუ აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირი, მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.

7. საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:

ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლების საფუძველზე მიღებული პროფესიული ან სრულ ზოგად განათლებასთან გათანაბრებული პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

8. თუ აპლიკანტთა რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგულ სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით (მიუხედავად განათლების მიღწეული დონისა), რომელთა რეიტინგული ქულა უტოლდება ან აღემატება დაწესებულების მიერ პროგრამისთვის დადგენილ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს.

9. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.

### მუხლი 11. შერჩევა რეალურ სამუშაო გარემოში განხორციელებულ პროგრამაზე

1. აპლიკანტთა შერჩევა რეალურ სამუშაო გარემოში განხორციელებულ პროგრამაზე ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული წინამდებარე წესით.
2. რეალურ სამუშაო გარემოში განხორციელებულ თითოეულ პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის მიზნით შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. აღნიშნული ინფორმაცია აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსდება კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.
3. მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში კოლეჯი სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს.
4. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას.
5. კოლეჯი რეიტინგულ სიას ადგენს აპლიკანტების შეფასების შედეგების გათვალისწინებით, ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით და ინფორმაციას ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში.
6. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის წუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.

### მუხლი 12. შერჩევა უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევა განხორციელდება სსიპ შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირებით.
2. კოლეჯი უფლებამოსილია ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების გარდა, დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვროს შერჩევის დამატებითი მექანიზმები.
3. აპლიკანტი, რომელიც ვერ გადალახავს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ტესტირების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, კარგავს კოლეჯის უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას.
- 3<sup>1</sup>. თუ პროგრამაზე მიღებისთვის ტესტირებასთან ერთად დადგენილია კოლეჯის შეფასება, საბოლოო შედეგის გაანგარიშების მიზნით, ტესტირებისა და დაწესებულების შეფასების შედეგების განათავსება მოხდება მართვის სისტემის ერთიან სკალაზე, სადაც თითოეული შეფასების შედეგების ხვედრითი წილი საბოლოო შედეგის გაანგარიშებისას არის 50%.
4. ამ მუხლის პირველი პუნქტის გამოაკლისს წარმოადგენს აპლიკანტი, რომელიც დარეგისტრირდა უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე და სარგებლობს უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გარეშე ჩარიცხვის უფლებით.

### მუხლი 13. აპლიკანტთა შერჩევა

1. კოლეჯის დირექტორი ყოველწლიურად, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე:
  - ა) აპლიკანტთა შერჩევის ვადებს;
  - ბ) კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების თარიღებს;

2. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების თარიღების შესახებ ინფორმაციას, შესაბამის პროგრამაზე, აპლიკანტთა შერჩევის კომისია, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 დღით ადრე, აცნობებს აპლიკანტს, აპლიკანტის მიერ, რეგისტრაციისას მითითებულ ტელეფონის ნომერზე ან/და ელექტრონულ ფოსტაზე.

3. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების თარიღებს, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, კოლეჯი განათავსებს ვებ-გვერდზე, ხოლო რეესტრის წარმოების სპეციალისტი ასახავს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

4. აპლიკანტს, რომელიც კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ თარიღში ვერ ახერხებს კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შეფასებაზე გამოცხადებას, უფლება აქვს, შეფასების თარიღამდე არაუგვიანეს 2 დღით ადრე, კოლეჯს მიმართოს წერილობითი განცხადებით, განსხვავებულ თარიღში შეფასების მოთხოვნით. შესაძლებელია განცხადების ელექტრონული ფორმით წარმოდგენა მისამართზე: [nona\\_gudushauri@mermisicollege.edu.ge](mailto:nona_gudushauri@mermisicollege.edu.ge).

4<sup>1</sup>. აპლიკანტის განსხვავებულ თარიღში შეფასების უზრუნველყოფა ასევე დასაშვებია, თუ, ის ობიექტური მიზეზების გამო ვერ გამოცხადდა კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შეფასებაზე. განსხვავებულ თარიღში შეფასების უზრუნველყოფის მოთხოვნით აპლიკანტს/კანონიერ წარმომადგენელს/შპარდამჭერს უფლება აქვს არაუგვიანეს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი შერჩევის ეტაპის დასრულებამდე ათი დღით ადრე წერილობით მიმართოს კოლეჯს, ამ მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრული გარემოებების დასაბუთებით. შესაძლებელია განცხადების ელექტრონული ფორმით წარმოდგენა მისამართზე: [nona\\_gudushauri@mermisicollege.edu.ge](mailto:nona_gudushauri@mermisicollege.edu.ge)

5. საპატიო მიზეზი, რომელიც აპლიკანტს აძლევს განსხვავებულ თარიღში შეფასების უფლებას, არის:

ა) ჯანმრთელობის მდგომარეობა, რომელიც გამორიცხავს შეფასების პროცესში აპლიკანტის ჩართვის შესაძლებლობას;

ბ) სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში შეფასების თარიღების დამთხვევა.

გ) სხვა ობიექტური გარემოება, რომელიც გამორიცხავს კოლეჯის მიერ დადგენილ თარიღში შეფასების პროცესში აპლიკანტის მონაწილეობის შესაძლებლობას.

6. აპლიკანტი, რომელიც ვერ ახერხებს კოლეჯში გამოცხადებას, შესაძლოა, შეფასდეს დისტანციური ონლაინ პლატფორმის გამოყენებით (მოტივაციური გასაუბრების შემთხვევაში).

7. აპლიკანტის შეფასების განსხვავებული თარიღები განისაზღვრება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი შერჩევის ვადების ფარგლებში.

8. აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენის მიზნით კოლეჯი ახორციელებს აპლიკანტების შეფასებას ამ მუხლის შესაბამისად.

9. აპლიკანტების შეფასება განხორციელდება შესარჩევი კომისიის მიერ, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით წინასწარ დამტკიცებული ფორმებისა და კრიტერიუმების შესაბამისად.

10. შეფასება არის დიფერენცირებული და ითვალისწინებს:

ა) მოტივაციურ გასაუბრებას

ბ) შემოქმედებით ტურს

11. შემოქმედებითი ტური განხორციელდება ხელოვნების მიმართულების პროგრამებზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების შეფასების მიზნით. სხვა დანარჩენ პროგრამებზე აპლიკანტთა შეფასება განხორციელდება მოტივაციური გასაუბრების გზით.

**მუხლი 14. რეიტინგული სიის შედგენა, პროგრამაზე ჩარიცხვა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება**

1. კოლეჯში აპლიკანტების ჩარიცხვა ხორციელდება პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე.

2. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის:

ა) 70%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური;

ბ) 30%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.

3. საშუალო და უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის:

ა) 70%-ის ფარგლებში, აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის 30%-ის ფარგლებში, რეიტინგული სია დგება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

4. აპლიკანტი, რომელსაც რეგისტრაციისას არჩეული აქვს რამდენიმე პროგრამა, უფლებამოსილია ჩაირიცხოს მხოლოდ ერთ პროგრამაზე.

5. რეიტინგულ სიაში, აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით შემდეგი აპლიკანტი:

ა) აპლიკანტის მიერ წერილობით ნების არგამოხატვის საფუძველზე კოლეჯის მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

ბ) აპლიკანტის მიერ ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში, რისთვისაც აპლიკანტმა ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში მშობლმა/კანონიერმა წარმოადგენლმა წერილობით უნდა მიმართოს კოლეჯს და მოუთითოს უარის თქმის მიზეზი;

გ) აპლიკანტის სხვა პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში.

6. პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის ფარგლებში მიღწეული განათლების დონის მიხედვით გამოყოფილი ადგილების შეუვსებლობის შემთხვევაში, ეს ადგილები გამოიყენება მეორე რეიტინგულ სიაში მყოფ აპლიკანტთა ჩარიცხვისთვის.

7. თუ ორი ან ორზე მეტი აპლიკანტი რეიტინგულ სიაში მოხვდა თანაბარი რეიტინგული ქულით და მათი პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს ამ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებულ ადგილების რაოდენობას, კოლეჯის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაემატება მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ის რაოდენობა, რაც აუცილებელია ამ პუნქტით განსაზღვრული თანაბარქულიანი აპლიკანტების ჩასარიცხად.

8. თუ ამ მუხლის მე-7 პუნქტის საფუძველზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს კოლეჯის შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის გამოყოფილი ადგილებისთვის შესაბამის წელს განსაზღვრული მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის ფარგლებს, დამატებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა მოაკლდება მოცემულ პროგრამაზე შემდეგ წელს მისაღებ ადგილებს, ხოლო ასეთის არსებობის შემთხვევაში - სწავლების შესაბამის ფორმაზე/სასწავლო გეგმაზე არსებულ თავისუფალ ადგილებს.

9. პროგრამაზე აპლიკანტის ჩარიცხვა განხორციელდება რეიტინგული სიის შედგენის შემდგომ.

10. კოლეჯში ჩარიცხვამდე და ხელშეკრულების გაფორმებამდე აპლიკანტმა ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა უნდა წარადგინოს კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული დოკუმენტაცია დოკუმენტაციის წარდგენის ვადებისა და სხვა პირობების შესაბამისად.

11. ჩარიცხვის შესახებ ბრძანების გამოცემას წინ უნდა უსწრებდეს რეიტინგულ სიაში არსებული აპლიკანტის მიერ წერილობით ნების გამოხატვა.

12. აპლიკანტი ვალდებულია კოლეჯში ჩასარიცხად წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) აპლიკანტის ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება.

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) აპლიკანტის არასრულწლოვნების შემთხვევაში, კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის და კანონიერი წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) 1 ცალი ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3x4-ზე;

დ) საბაზო საფეხურის/სრული ზოგადი/უმაღლესი/პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა საბაზო საფეხურის ზოგადი განათლების ან/და სრული ზოგადი განათლების დაძლევის გარეშე, თუ სრული ზოგადი განათლება პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას წარმოადგენს;

ზ) პირის (აპლიკანტი) მიერ უცხოეთში ან საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე განათლების მიღების შემთხვევაში, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დოკუმენტი მიღებული განათლების აღიარების შესახებ (დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი).

13. კოლეჯი უფლებამოსილია აპლიკანტს არ მოსთხოვოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ აღნიშნული განათლების შესაბამისი საფეხურის დაძლევა, აპლიკანტის რეგისტრაციის მომენტში, დადასტურებულია სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ.

14. კოლეჯში ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს მატერიალური სახით კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც, აპლიკანტი/მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ობიექტური მიზეზების გამო (ფორსმაჟორული სიტუაცია) ვერ ახერხებს ზემოაღნიშნული დოკუმენტაციის მატერიალური სახით წარდგენას.

15. ამ მუხლის მე-12 პუნქტის გათვალისწინებით დოკუმენტაციის წარდგენა შესაძლებელია ელექტრონული სახით კოლეჯის ოფიციალურ ელექტრონულ ფოსტაზე nona\_gudushauri@mermisicollege.edu.ge გამოგზავნით.

16. კოლეჯი უზრუნველყოფს აპლიკანტების ჩარიცხვას პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტების რიგითობის გათვალისწინებით უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ, თუ აპლიკანტს რეგისტრაციისას რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აქვს არჩეული მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროფესიული პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება და კოლეჯში წარადგენს აღნიშნულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

17. ამ მუხლის მე-12 პუნქტის გაუთვალისწინებლობის შემთხვევაში აპლიკანტი კარგავს პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას და მის ადგილს დაიკავებს რეიტინგულ სიაში რიგით შემდეგი აპლიკანტი.

18. სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მოწოდებული რეიტინგული სიის შესაბამისად, აპლიკანტების მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე, ამ მუხლის მე-12 პუნქტის გათვალისწინებით, კოლეჯი უზრუნველყოფს ჩარიცხვის უფლების მქონე პირისთვის სტუდენტის სტატუსის მინიჭებას კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით და აფორმებს მასთან ხელშეკრულებას.

19. კოლეჯი კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოს პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ ინფორმაციის ასახვას სსიპ - პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

20. პირი, რომელიც ჩარიცხება პროგრამაზე, სადაც ჩარიცხულთა რაოდენობა ხუთზე ნაკლებია უფლებამოსილია:

ა) შეიჩეროს სტუდენტის სტატუსი მომდევნო მიღებამდე და მომდევნო მიღებაზე, ამავე პროგრამაზე იმ რაოდენობის სტუდენტების ჩარიცხვის შემთხვევაში, რომელიც საჭიროა რათა მიმდინარე და წინა წელს ერთად ჩარიცხულთა რაოდენობამ შეადგინოს 5 ან მეტი სტუდენტი, აღიდგინოს სტატუსი.

ბ) ისარგებლოს გარე მობილობით იმ ალტერნატიულ დაწესებულებაში, რომელთანაც კოლეჯს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ, ახორციელებს შესაბამის პროგრამას და ამ პროგრამაზე აქვს ვაკანტური ადგილები.

#### მუხლი 15. სსმპ შერჩევა და ჩარიცხვა

1. თითოეული პროგრამის ფარგლებში, სსსმპ პირებისათვის განსაზღვრულია კვოტა - ჯგუფის საერთო რაოდენობის 15%.

2. აღნიშნული კვოტა აუცილებლობით არ მოქმედებს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან მიმართებით, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში.

3. სსსმპ პირების პროგრამებზე ჩარიცხვა ხორციელდება ამ წესის მე-5 მუხლით გათვალისწინებული ეტაპების დაცვით, აღნიშნული ეტაპებისათვის განსაზღვრულ ვადებში, პრაქტიკული მოსინჯვის საფუძველზე.

4. პრაქტიკული მოსინჯვისას აპლიკანტს შესაძლებლობა ეძლევა პრაქტიკულად მოსინჯოს მის მიერ შერჩეულ და დარეგისტრირებულ პროგრამასთან დაკავშირებული რამდენიმე ტიპური აქტივობა და მიღებულ გამოცდილებაზე რეფლექსიის შედეგად, გააკეთოს მისთვის საუკეთესო პროფესიული არჩევანი.

5. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროგრამისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებულ ადგილების რაოდენობას, ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სსსმ აპლიკანტს, რომელიც:

ა) პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს;

ბ) გათვალისწინებულ იქნას აპლიკანტის რეგისტრაციის დრო (თვე, რიცხვი, საათი, წუთი, წამი).

6. ამოღებულია (

7. ამოღებულია(

#### მუხლი 16. შესარჩევი კომისია

1. აპლიკანტების შერჩევა ტარდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი შესარჩევი კომისიის მიერ.

2. შესარჩევი კომისიის შემადგენლობა, განსაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

3. შესარჩევი კომისია შედგება არანაკლებ 3 და არაუმეტეს 6 წევრისაგან: თავმჯდომარე (შერჩევის ადმინისტრატორი) და წევრები:

ა) კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენელ(ებ)ი;

ბ) პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელ(ებ)ი;

გ) საჭიროების შემთხვევაში კომისიის შემადგენლობაში შესაძლოა შევიდეს სხვა მოწვეული პირი, რომელიც განახორციელებს აპლიკანტის შეფასებისათვის საჭირო ტექსტების შედგენას, აუდიოჩანაწერის გაკეთებას და აპლიკანტის შეფასებას.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ პირს გაწეული მომსახურებისათვის მიეცემა ანაზღაურება.

5. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული პირი პასუხისმგებელია აპლიკანტის ნაშრომის კვალიფიციურად, ობიექტურად და მიუკემობლად შეფასებაზე.

6. შესარჩევი კომისიის წევრების შესახებ ინფორმაცია კოლეჯის რეესტრის წარმოების სპეციალისტის მიერ შერჩევის თარიღამდე აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ბაზაში.

7. შესარჩევი კომისიის თავმჯდომარე - (შერჩევის ადმინისტრატორი) ნიშნავს მდივანს, რომელიც ახდენს შესარჩევი კომისიის სხდომის დაოქმებასა და შედეგების დირექტორისთვის მიწოდებას.

8. მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის ვერგადალახვის შემთხვევაში აპლიკანტი კარგავს კოლეჯის შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას.

9. შესარჩევი კომისია უფლებამოსილია თუ მას ესწრება წევრების 2/3.

10. შესარჩევი კომისიის წევრების მიერ ხდება აპლიკანტთა შეფასება წინასწარ განსაზღვრული ფორმებისა და კრიტერიუმების გათვალისწინებით.

11. მოტივაციული გასაუბრებისას შესარჩევი კომისიის წევრების მიერ შეფასების შედეგების შეტანა სსსმ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შესაბამის ელექტრონულ ბაზაში ხორციელდება შერჩევის მიმდინარეობისას. შემოქმედებითი ტურის შემთხვევაში კი - შეფასების დღის 24:00 საათამდე.

12. აპლიკანტის მიერ მიღებული შერჩევის ქულები აისახება აპლიკანტის პროფილზე სარეგისტრაციო სისტემაში (აპლიკანტის პირად გვერდზე), რომელიც იქმნება რეგისტრაციის პროცესში, ასევე აპლიკანტს შეუძლია პერსონალურად მიიღოს აღნიშნული ინფორმაცია კოლეჯში.

13. შესარჩევი კომისიის საქმიანობა აისახება შესარჩევი კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს დამსწრე ყველა პირი. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

14. შესარჩევი კომისიის წევრები ვალდებული არიან დაიცვან კონფიდენციალობის პრინციპი და არ გაამჟღავნონ ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ.

15. შესარჩევი კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობა დადებითად შეფასდება, თუ მათ მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს არ მოჰყოლია სააკველაციო კომისიის განხილვა, ან სააკველაციო კომისიის განხილვის შემდეგ არ შეიცვლილა შესარჩევი კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება.

16. სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა შერჩევის ეტაპის დასრულებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, უზრუნველყოფს:

ა) კოლეჯისათვის აპლიკანტთა რეიტინგული სიების ხელმისაწვდომობას თითოეული პროგრამის მიხედვით;

ბ) აპლიკანტისთვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ, რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, ყველა არჩეული პროგრამის მიხედვით.

მუხლი 17. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შეფასებაში მონაწილე აპლიკანტის და კოლეჯის უფლება-მოვალეობები

1. შეფასების ჩატარების მიზნით აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს კოლეჯში რეგისტრაციაზე და თან იქონიოს საგამოცდო ბარათი და პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

2. აპლიკანტმა შეფასებაზე გასვლის მიზნით უნდა გაიაროს რეგისტრაცია. რეგისტრაციისას აპლიკანტი წარადგენს: პირადობის (ბინადრობის) მოწმობას/პასპორტს, ხოლო ასეთის არქონის შემთხვევაში – სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს ტერიტორიული სამსახურის მიერ სათანადო წესით დამოწმებულ განაცხადს/განცხადება-ანკეტას, რომელშიც მოცემულია პირის ფოტოსურათი, სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი. ასევე, აპლიკანტი წარადგენს სარეგისტრაციო სისტემიდან (აპლიკანტის პროფილიდან) ამობეჭდილ საგამოცდო ბარათს.

3. შერჩევის რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ აპლიკანტი შერჩევაზე არ დაიშვება.

4. შეფასებაზე გამოუცხადებლობა ან/და დაგვიანება 30 და მეტი წუთით აპლიკანტს ართმევს უფლებას მოითხოვოს დამატებითი შეფასების ჩატარება, მოუხედავად იმისა, გამოუცხადებლობა ან/და დაგვიანება გამოწვეულია საპატიო მიზეზით თუ არა.

5. შეფასების დროს აპლიკანტს უფლება აქვს თან იქონიოს:

ა) წყალი;

ბ) პირადი ჰიგიენის საგნები;

გ) საჭიროების შემთხვევაში სხვა ნივთები (მაგ. სუნთქვის აეროზოლი, მედიკამენტები და სხვა) საკონკურსო კომისიის თანხმობით.

6. შეფასების დროს აპლიკანტს ეკრძალება:

ა) ამოღებულია

ბ) ამოღებულია

ბ) მობილური ტელეფონის ან სხვა ელექტრონული აპარატურის ქონა;

ბ) დამხმარე მასალის – სახელმძღვანელოების, ჩანაწერების და სხვათა გამოყენება, გარდა კოლეჯის მიერ შეთავაზებული ნივთებისა;

გ) გადალაპარაკება, დახმარების გაწევა ან მიღება რაიმე ფორმით, სხვა აპლიკანტისათვის რაიმე ფორმით ხელის შეშლა;

დ) შეფასების ადგილის უნებართვოდ დატოვება.

7. შეფასების ადგილის დატოვება შესაძლებელია მხოლოდ საკონკურსო კომისიასთან შეთანხმებით, თანმხლებ პირთან ერთად.

8. შეფასების დროს ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული დარღვევის შემთხვევაში აპლიკანტი მიიღებს გაფრთხილებას, ხოლო დარღვევის განმეორების შემთხვევაში მოიხსნება კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შეფასების პროცესიდან და არ მიეცემა საბოლოო შეფასების ქულა, რაზეც გაფორმდება შესაბამისი ოქმი.

#### მუხლი 18. შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის წესი

1. შერჩევისას წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქნება სააპელაციო კომისია, რომლის შემადგენლობაში შედიან როგორც კოლეჯის, ასევე პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები.

2. შერჩევისას აპლიკანტს უფლება აქვს მიმართოს სააპელაციო კომისიას მოტივაციური გასაუბრებისათვის გაწერილი კრიტერიუმებისა და შემოქმედებითი ტურის ფარგლებში შესასრულებელი დავალების შეფასების კომპონენტში, შერჩევის თარიღიდან 1 (ერთი) სამუშაო დღის ვადაში.

3. სააპელაციო კომისიის მიერ განცხადება (საჩივარი) განხილული უნდა იქნას მისი წარდგენიდან 1 (ერთი) სამუშაო დღის ვადაში.

4. საპრეტენზიო განცხადებაში უნდა იყოს მკაფიოდ მითითებული პრეტენზიის შინაარსი. წინააღმდეგ შემთხვევაში განცხადება არ განიხილება სააპელაციო კომისიის მიერ.

5. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს შერჩევის კომისიის წევრი, რომელიც მონაწილეობას იღებდა აპლიკანტის გასაუბრებასა და შემოქმედებითი ტურის შეფასებაში.

6. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადაწყვეტია სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

7. სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, სხდომაზე დამსწრე წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს, რომელსაც უფლებამოსილება უწყდება სხდომის დასრულებისთანავე.

8. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება შესაბამისი კომისიის სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომაზე დამსწრე წევრები. სააპელაციო კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

9. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შედეგად გამოვლენილი ხარვეზები აისახება შესაბამისი კომისიის სხდომის ოქმში და შემდგომი რეაგირებისათვის ეგზავნება აპლიკანტთა შესარჩევ კომისიას.

**მუხლი 19. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში) და განმეორებითი შერჩევა.**

1. აპლიკანტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით კოლეჯი ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ, ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში.
2. აპლიკანტი, რომელიც ვერ ჩაირიცხა მის მიერ არჩეულ პროგრამაზე, უფლებამოსილია მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადაში აირჩიოს არაუმეტეს 3 პროგრამა.
3. შესავსები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრის მიზნით, კოლეჯი იყენებს ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ პროგრამაზე მისაღები ადგილებიდან დარჩენილ თავისუფალ ადგილებს.
4. დარჩენილ თავისუფალ ადგილებზე განხორციელდება ასევე იმ აპლიკანტების ჩარიცხვა ვინც შერჩევასა გაძალაბა მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, განაცხადში მონიშნული ჰქონდა ერთზე მეტი პროგრამა, ვერ დააგროვა საჭირო ქულები პირველად პროგრამაზე ჩასარიცხად ან/და მეორე ან შესამე ადგილზე მონიშნული ჰქონდა ის პროგრამა/პროგრამები სადაც არ მოხდა ადგილების შევსება.
5. ამ მუხლის მე-2 პუნქტში მითითებული აპლიკანტებისათვის შესაძლოა ჩატარდეს დამატებითი შერჩევა, იმ შემთხვევაში როცა დარჩენილი (თავისუფალი) ადგილების რაოდენობა ნაკლები იქნება პროგრამაზე მეორადი ჩარიცხვის მსურველი აპლიკანტების რაოდენობაზე.
6. თავისუფალი ადგილების შევსების ფარგლებში, პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვაზე არ ვრცელდება მე-14 მუხლის მე-2 და მე-3 პუნქტები.
7. ამოღებულია (სსიპ-კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის 2023 წლის 28 სექტემბრის N04-198 ბრძანება)
8. ამოღებულია (სსიპ-კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის 2023 წლის 28 სექტემბრის N04-198 ბრძანება)
9. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსებისათვის განსახორციელებელი ღონისძიებები უნდა დასრულდეს მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.
10. იმ შემთხვევაში თუ ინტეგრირებულ პროგრამაზე ადგილები დარჩება ვაკანტური, დაწესებულება ამ ადგილებს გამოიყენებს არაინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე პირთა ჩარიცხვისათვის და პირიქით.
11. მინისტრის ბრძანებით განსაზღვრული შერჩევის პერიოდის დასრულებიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში, გამონაკლის შემთხვევაში მოცემულ პროგრამაზე არსებულ მაღალ მოთხოვნაზე რეაგირების მიზნით, კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით კოლეჯი უფლებამოსილია დამატებითი ჩარიცხვისათვის გაზარდოს მისაღები ადგილები შესაბამის პროგრამაზე არსებული თავისუფალი ადგილების რაოდენობის ფარგლებში ავტორიზაციის საბჭოს მიერ ამ პროგრამაზე შესაბამისი კვოტის, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ფარგლებში.

**მუხლი 20. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები**

1. აპლიკანტთა შერჩევისას ფორს-მაჟორული გარემოებების (წყალდიდობა, მიწისძვრა, ხანძარი, გაფიცვა, სამხედრო მოქმედება, ბლოკადა, სახელმწიფო ორგანოების აქტები, პანდემია და სხვა) არსებობის შემთხვევაში, შესაძლოა დირექტორის ბრძანებით განისაზღვროს აპლიკანტთა შერჩევის ახალი ვადა და ადგილი.
2. პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენოვანი საქართველოს მოქალაქეებისათვის შერჩევა შესაძლებელია განახორციელდეს თარჯიმნის დახმარებით, პირველი შერჩევის თარიღიდან განსხვავებულ დროს.

3. ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებული მომსახურების მიზნით კოლეჯი უფლებამოსილია გააფორმოს შესაბამისი მომსახურების ხელშეკრულება.

4. აპლიკანტების შერჩევის ამსახველი სრული დოკუმენტაცია შერჩევის დასრულების შემდეგ საკონკურსო კომისიის მდივნის მიერ შესანახად გადაეცემა არქივს, სადაც აღნიშნული დოკუმენტაცია ინახება მინიმუმ მომავალი შერჩევის ჩატარებამდე.