



### სსიპ - კოლეჯის „მერმისი“ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ - კოლეჯის „მერმისი“ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი საკითხებს - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას, შეჩერებას, შეწყვეტას, მოწინავების მიღებული განათლების აღიარებას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შეძლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების, კვალიფიკაციის მინიჭების, სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს და ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ სხეა საკითხებს.

#### მუხლი 1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. პლიკანტს ზოგადი განათლების საბაზო საფუძველის დაძლევის, სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების უროვნელი ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) მიერ ორგანიზებული ტესტირების ჩამარების ან/და დაწესებულების მიერ ჩატარებული შერჩევის და პროფესიის სპეციფიკურ გამომდინარე პროფესიული სტანდარტით/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით დადგნილი დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილების საფუძველზე, უფლება აქვს მიიღოს პროფესიული განათლება.
2. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის პლიკანტთა შეფასება ხორციელდება ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე.
3. კოლეგი უფლებამოსილია ამ მუხლის შე-2 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების გარდა, დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამსახურის აქტით განსაზღვროს შეფასების დამატებითი შექმნიზმები.
4. დაწესებულების ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამსახურის აქტით განსაზღვრული წესით პლიკანტთა შეფასება ხორციელდება:
  - ა) საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
  - ბ) საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე;
  - გ) საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფუძველის სწავლის შედეგები (შემდგომში - ინტეგრირებული პროგრამა);
  - დ) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომლის სავალდებული პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღონა რეალურ სამუშაო გარემოში (შემდგომში - რეალურ სამუშაო გარემოში განხორციელებული პროგრამა).
5. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სპეციალური საგანმანათლებლო საქიროების მქონე პირთა შერჩევა წარიმარება კოლეჯის მიერ დადგენილი წესით, პრაქტიკული მოსინჯვის საფუძველზე, პრაქტიკული მოსინჯვა გულისხმობს პირის მიერ პროგრამისთვის ყველაზე დამახასიათებელი აქტივობის/აქტივობების პრაქტიკულ შესრულებას მის ინდივიდუალურ საქიროებსა და შესაძლებლობებზე მორგებულ პირობებში, რომელსაც თან ახლავს რეფლექსის პროცესი და რომელიც ეწააზურება პლიკანტის მიერ საკუთარ შესაძლებლობებსა და პროფესიულ

ინტერესებში უკვეთ გარკვევას, ისევე, როგორც პრაქტიკულ მოსინჯეაზე დამკვირვებლების მიერ კონკრეტულ პროფესიასთან/პროგრამისთან მიმართებით პირის ძლიერი და სუსტი მხარეების განსაზღვრას.

6. კოლეჯი დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხვის ასლიკანტებს პროფესიული საგანმანათლებლი პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეატუნგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ ასლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე, ანიჭებს მათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსს და აფორმებს ხელშეკრულებას ამ აპლიკანტთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან.

7. სტუდენტის სტატუსის მოპოვებასთან დაკავშირებული საკითხები, რაც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესში, დეტალურად რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივნისის N42/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესით და პირობებით“.

## მუხლი 2. (ამოღებულია)

სასტ - კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის 2021 წლის 09 ივნისის N04-255 ბრძანება

### მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/სტატუსის აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება კოლეჯსა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მიერალებების შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

1.2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია პირადი განცხადება მიზეზის მითითებით. მიზეზის მინაპრის არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი.

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მიზნით სტუდენტი/კანონიერი წარმომადგენელი/მხარდამჭერი წერილობითი განცხადებით (მიზეზის მითითებით) მიმართავს კოლეჯის დირექტორს და ითხოვს სტუდენტის სტატუსის შეჩერებას.

2.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადაა 5 წელი.

2.1. მე-3 მუხლის 2.1 პუნქტით დადგენილი 5 წლიანი შეჩერების ვადა არ ვრცელდება იმ პროფესიულ სტუდენტებზე რომელთაც 2022 წლის 15 ნოემბრამდე შეუჩერდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი, რომელიც აღნიშნულის შესახებ გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, რაც დაუყოვნებლივ ენთბება განმეობებებს.

4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრის შემდეგ პირი სწავლას ავრძელებს იმ ეტაპიდან რა ეტაპზედაც მას შეუჩერდა სტუდენტის სტატუსი.

5. პროფესიული სტუდენტის სტატუს შეჩერებული პირი/კანონიერი წარმომადგენელი/მხარდამჭერი პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ წერილობით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს.

6. პირისათვის პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი, რომელიც აღნიშნულის შესახებ გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს.

7. კოლეჯის ლიკვიდაციის შემთხვევაში, როდესაც არ არის განსაზღვრული მისი უფლებამონაცვლე, ან როდესაც კოლეჯმა დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი ან გაუფიდა ავტორიზაციის ვადა პროფესიული სტუდენტი მიიჩნევა სტატუს შეჩერებულ პირად.

#### **მუხლი 4 . პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა**

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

- ა) სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ;
  - ბ) პროფესიული დასტულება და შესაბამისი კვალიფიკაციის მიღება;
  - გ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან კანონით დადგენილი ვადის გასვლა;
  - დ) იმ ინფორმაციის ან/და დოკუმენტაციის გაყალბება, რაც საფუძვლად დაედო სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას;
  - ე) პროფესიული გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა;
  - ვ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევა;
  - ზ) გარდაცვალება;
  - თ) სწავლის სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გაგრძელება;
  - ი) ზედიზედ ერთი თვეის განმავლობაში არასაპატიოდ გამოიცხადებლობის შემთხვევაში;
  - კ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროფესიონალური საკონტაქტო საათების 30 პროცენტზე მეტის გაცდენა არასაპატიოდ;
  - ლ) დისტიპლინური პასუხისმგებლობის ზომის - სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გამოყენება;
2. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილი თანამშრომლის მოხსენებითი მარათის საფუძველზე (გარდა „ა“ პუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლისა) რაც დაუყოვნებლივ ეცნობება განმცხადებელს.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ და „კ“ ქვემუნდებით გათვალისწინებული საფუძვლით სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ საპოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე, კოლეჯი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას (წერილობითი ფორმით ან/და კომუნიკაციის სხვა საშუალების გამოყენებით), მის მიერ დაგროვილი გაცდენილი საკონტაქტო საათების გამო მოსალოდნელი შედეგების შესახებ.
4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
5. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა სტუდენტს/კანონიერ წარმომადგენელს ან ათავისუფლებს იმ ფინანსური დავალიანების დაფარვისაგან, რომელიც მას წარმოეშვა სტუდენტის სტატუსის შესახებ დირექტორის ბრძანების გამოვემამდე. იგი ვალდებულია დაფაროს დავალიანება.
6. ფინანსური დავალიანების დაფარვისათვის თავის არიდების შემთხვევაში კოლეგიუმებამოსილია გაატაროს შესაბამისი ზომები, მათ შორის მიმართოს სასამართლოს.

#### **მუხლი 5. მობილობა**

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის მობილობის (გარე მობილობა, შიდა მობილობა) უფლებით.
- 1.1. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროფესიათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა მე-3 მუხლის შე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, როდესაც დასაშვებია ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბება არაუმეტეს 25 %-ით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლებება შესაბამის პროფესიაზე მომდევნო მიღებისათვის დაწესებულების მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.
2. კოლეჯის დირექტორის მოადგილე სასწავლო დაწესი დირექტორის წარუდგენს წინადადებას მობილობით პროფესიული სტუდენტების მისაღები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრაზე, ის მიმართულებებისა და პროფესიაზე მიზანშეწონილია სტუდენტთა მიღება.

სტუდენტების მიღებისათვის თავისუფალი ადგილების რაოდენობა მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

3. მობილობის უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პროფესიული სტუდენტი, მიუხედად იმისა შეჩერებული აქვს თუ არა მას პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

3<sup>1</sup>. კოლეჯისთვის აეტორიზაციაზე უარის თქმის ან გაუქმების, ასევე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის შემთხვევაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის ისინიც, ვისაც პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით აეტორიზაციის საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან 5 წლის განმავლობაში.

3<sup>2</sup>. კოლეჯის აეტორიზაციის ვადის გასვლით დაწესებულების მიერ პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის, ასევე ლიკვიდაციის შემთხვევაში, როდესაც არ არის უფლებამონაცელები განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის, ისინიც, ვისაც ავტორიზაციის ვადის გასვლამდე ან ლიკვიდაციამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით აეტორიზაციის ვადის გასვლიდან/ლიკვიდაციიდან 5 წლის განმავლობაში.

4. გარე მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი ჩარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს მიღებს დაწესებულებას, ხოლო შიდა მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი ჩარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს იმავე დაწესებულებას. განცხადებაში უნდა აღნიონოს იმ პროგრამის სახელწოდება, რომელზეც პირს სურს გადასვლა.

5. მობილობის მსურველი პირის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური აღმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოსადგენლობა შესაძლებელია გახდეს პირის მობილობის წესით ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ.

6. მობილობის მსურველ პირთა განცხადებების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორმა შესაძლებელია შექმნას კომისია. კომისიის მიერ განსილვის შედეგები ეცნობება დირექტორს, რომელიც იღებს სამოლოო გადაწყვეტილებას პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ.

7. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკაციის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების შესაბამისად იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებული პროგრამის ფარგლებში.

8. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოებობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშევების წინაპირობაშაც ის აკმაყოფილებს.

8.1. კოლეჯი ადგენს მის მიერ შეთავაზებულ პროგრამასთან მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას საქართველოს კანონმდებლობითა და დაწესებულების შიდა მარეგულირებელი აქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

9. იმავე ან ქვედა პროგრამის ფარგლებში მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ნებისმიერ დროს, მაგრამ არაუგვიანეს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის დასრულებამდე ერთი თვეით ადრე.

10. იმავე ან ქვედა მიმართულების სხვადასხვა პროგრამის ფარგლებში მობილობის შემთხვევაში სტუდენტის პროგრამაზე ჩარიცხვა შესაძლებელია განხორციელდეს არაუგვიანეს შესაბამის პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში.

10.1. კოლეჯი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პირის მობილობით ჩარიცხვაზე, თუ:

- კოლეჯის არ აქვს ვაკანტური ადგილები პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;
- კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას მიმღები პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით;
- მობილობის მსურველი ვერ აკმაყოფილებს დაწესებულების მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

11. პროფესიული სტუდენტის მობილობის შემთხვევაში ვაუზერული დაფინანსების გადატანის წესი განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 19 სექტემბრის N244 დადგნოლებით "პროფესიული განათლების დაფინანსების წესისა და პირობების განსაზღვრისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებში სწავლის საფასურის მაქსიმალური ოდენობის დამტკიცების თაობაზე".

12. კოლეჯი უფლებამოსილია სტუდენტს შესთავაზოს მობილობა თუ:

- სწავლის მიმდინარეობისას ჯგუფში დარჩა სტუდენტთა არასაკმარისი რაოდენობა და კოლეჯის არ ჟევს ამავე სპეციალობაში სხვა ჯგუფი;
- გაუქმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს სელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.

13. მობილობა დასაშვებია თუ არსებობს შემდეგი პირობების ერთობლიობა:

- დაცულია ამ მუხლით დადგენილი მობილობის ვადები;
- არსებობს ადგილი იმ ჯგუფში, სადაც იგუმენია სტუდენტის წესით გადაყვანა;

14. აღიარება ფორმდება დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანოს დასამუთებული გადაწყვეტილებით, რომელმიც მიერთოება მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ გაელილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა მიმღები, ხოლო შიდა მობილობის შემთხვევაში - იმავე დაწესებულების სხვა პროგრამასთან, ასევე აღიარებული სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა. საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულება ვალდებულია პროფესიული სტუდენტის ინტერესების გათვალისწინებით შეადგინოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

15. სტუდენტის მობილობით გადაყვანა ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

#### მუხლი 6. (პროფესიული)

სია - კოლეჯის მემორანული დოკუმენტის 2020 წლის 24 ივნისის N04-123 ბრძანება

#### მუხლი 7. მიღებული განათლების აღიარება

1. ფორმალური განათლების ფარგლებში, აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული სწავლის შედეგები რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. მიღებული განათლების აღიარება შესაძლებელია განხორციელდეს წინმსწოდები ფორმალური განათლების აღიარების გზით, რაც გამოიხატება მიღებული სწავლის შედეგების აღიარებით და შესაბამისი კრედიტების მინიჭებით.

3. პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების აღიარებას კოლეჯი ახორციელებს შემდეგ შემთხვევაში:

- ა) პროფესიული სტუდენტის შიდა ან გარე მობილობის შემთხვევაში;
- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების/შეცვლის შემთხვევაში.
4. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღარებისას შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად შეიძლება დადგინდეს ერთი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების სხვა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგებთან შესაბამისობა, მათი ფორმულირების მიუხედავად.
5. პროფესიული სტუდენტის მიღწეული სწავლის შედეგების აღარებასა და შესაბამისი კრედიტების მინიჭების მიზნით კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური აღმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება აღარების კომისია.
6. კომისიის გადაწყვეტილება პროფესიულ სტუდენტთათვის სწავლის შედეგების აღარების და შესაბამისი კრედიტების მინიჭებასთან დაკავშირებით ფორმდება კომისიის ოქმით, რომელიც დასამტკიცებლად წარედგინება კოლეჯის დირექტორს.
7. პროგრამის კრედიტების აღარების შესახებ გადაწყვეტილებაში დეტალურად მიეთითება შესაბამისობები და შეუსაბამოები სტუდენტის მიერ გაფლილ პროგრამასა და კოლეჯის პროგრამას შორის.
8. პროფესიულ სტუდენტთათვის სწავლის შედეგების აღარების და შესაბამისი კრედიტების მინიჭებასთან დაკავშირებით სამოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი.
9. (ამოღებულია - სიპ - კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის 20 წლის 20 ნოემბრის N04-322 ბრძანება).
10. (ამოღებულია - სიპ - კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის 20 წლის 20 ნოემბრის N04-322 ბრძანება).
11. (ამოღებულია - სიპ - კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის 20 წლის 20 ნოემბრის N04-322 ბრძანება).

**მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები**

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის აუცილებელი ღონისძიებების გატარებას.
- 1.1 პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, აგრეთვე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამი შეცვლის შემთხვევაში დაასრულოს სწავლა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზედაც სწავლობს, ან ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის მომიღობის უფლებით.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების/შეცვლის შემთხვევაში დაწესებულება ვალდებულია:
- ა) შესთავაზოს პროფესიულ სტუდენტს ამავე დაწესებულებაში ალტერნატიულ/შეცვლილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა;
  - ბ) შესთავაზოს პროფესიულ სტუდენტს იმ სახელმწიფო პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადაყენა, სადაც ხორციელდება იურე პროგრამა.
  - გ) ხელი შეუწყოს პროფესიული სტუდენტის მობილობის პროცესს.

#### **მუხლი 9. სწავლის ხანგრძლივობა**

1. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის ხანგრძლივობა განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობით.
2. პროგრამის ხანგრძლივობა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, შეადგენს არანაკლებ 3 წელს.
3. სწავლის პერიოდი შესაძლებელია გასანგრძლივდეს, თუ:
- ა) პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი შეუჩირდა;
  - ბ) ადგილი აქვს სხვა ობიექტურ გარემოებას.

## მუხლი 10. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების წესი

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დაცვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით ან/და მოდულით.
2. მოდულში „პრაქტიკული პროექტი“ პროფესიული სტუდენტი ფასდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქცის საფუძველზე შექმნილი კომისიის მიერ, რომლის ერთ-ერთ წევრად შეიძლება განისაზღვროს დამსაქმებელი.
3. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
4. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
5. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომეტეტნციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტაქის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ურ დადასტურდა.
- 5<sup>1</sup>. სწავლის შედეგის შეფასების მიზნით, შესაბამის შეფასების ინსტრუმენტს შეიმუშავებს და ხელმოწერით ადასტურებს მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი.
- 5<sup>2</sup>. შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევა პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ ხდება მოდულის ადაპტაციის ეტაზზე.
- 5<sup>3</sup>. შეფასების ინსტრუმენტი უნდა შემუშავდეს, კალენდარული გეგმით გათვალისწინებული, შედეგის შეფასების ჩატარებამდე:
- 5<sup>4</sup>. შეფასების ინსტრუმენტი შემოწმებული უნდა იქნას შიდა ვერიფიკატორის მიერ წინამდებარე წესის 8-11 მუხლის შესაბამისად;
- 5<sup>5</sup>. ვერიფიკატორის მიერ შემოწმებული შეფასების ინსტრუმენტი, შეთანხმების მიზნით, ხელმოსაწერად გადაეცემა დირექტორის მოადგილეს სასწავლო დარგში შედეგის შეფასების ჩატარებამდე სულ ეოთა 3 დღით ადრე, არასრულყოფილი სტრუქტურის შემთხვევაში, შეფასების ინსტრუმენტი შესასწორებლად უზრუნდება მოდულის შემმუშავებელს. ინსტრუმენტი უნდა შესწორდეს ერთი დღის ვადაში.
- 5<sup>6</sup>. სწავლის შედეგის დადასტურება/ურ დადასტურებას შემუშავებელი აღნიშნავს დადასტურების ვებში, აქერს ხელს და შედეგს აფიქსირებს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ სწავლის შედეგის/შედეგების მიღწევის შეფასების უწყისის ფორმაში.
- 5<sup>7</sup>. შეფასების უწყისები სწავლის შედეგის/შედეგების დადასტურებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში გადაეცემა სასწავლო პროცესის მენეჯერს, რომელიც უზრუნველყოფს მათ რეგისტრაციას და სათანადო შენახვას.
- 5<sup>8</sup>. სწავლის შედეგის/შედეგების დადასტურების მტკიცებულებები, მოდულის დასრულებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში გადაეცემა კოლეჯის დირექტორის მოადგილეს (სასწავლო დარგში), რომელიც უზრუნველყოფს მათ აღრიცხვასა და შენახვას.
6. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების ან არ გამოცხადების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთგულ.
- 6<sup>1</sup>. დამატებითი შეფასებისას პროფესიული სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგის დადასტურების შემთხვევაში მასწავლებელი აფირმებს კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასების დამატებით უწყისის, რომელიც 3 სამუშაო დღის ვადაში გადაეცემა სასწავლო პროცესის მენეჯერს. მენეჯერი უზრუნველყოფს უწყისის რეგისტრაციასა და სათანადო შენახვას.
- 6<sup>2</sup>. მოდულის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში მასწავლებელი აფირმებს კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების შემსჯამებელ უწყისის, რომელსაც ამარებს სასწავლო პროცესის მენეჯერს. სასწავლო პროცესის მენეჯერი ამოწმებს შემსჯამებელ უწყისში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეს, რასაც ხელმოწერით დასტურებენ მასწავლებელი და სასწავლო პროცესის მენეჯერი. შემსჯამებელი უწყისის რეგისტრაციაში გატარებას და სათანადო შენახვას უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის მენეჯერი.

7. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების ან არ გამოცხადების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებულ დროს გამოცხადდეს შედეგის დამატებით შეფასებაზე.
- 7'. პრაქტიკული პროექტის მოდულის სწავლის შედეგები უარყოფითი შედეგის მიღების ან არ გამოცხადების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს 1 თვის ვადაში წერილობითი განცხადებით მიმართოს კოლეჯს და ითხოვოს სწავლის შედეგების დამატებითი შეფასება. აღნიშნულ ვადაში განცხადების წარმოუდგენლობის შემთხვევაში სტუდენტს სასწავლი პროფესიულ მოსსენტითი მარათის საფუძვლზე კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.
- 7''. განმსაზღვრელი შეფასებისას სტუდენტის არ გამოცხადების შემთხვევაში, მასწავლებელი უფლებამოსილია განმეორებითი შეფასებისას გამოიყენოს შეფასების იგუი ინსტრუმენტი.
- 7''. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, მასწავლებელი უფლებამოსილია დამატებითი შეფასების ჩატარებისას შეფასების ინსტრუმენტი განახორციელოს ცვლილებები, მაგალითად, წერილობითი გამოკითხვის (ტესტი) შემთხვევაში შეცვალოს დახურული ტესტი, კითხვის ფორმულირება, დახურულ ტესტში კითხვების თანმიმდევრობა (დაზეპირების თავიდან აცლიერის მიზნით).
8. მოდულის (რომელიც არ წარმოადგენს სხვა მოდულის წინაპირობას) სწავლის შედეგის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს საშუალება ემლევა არაუგიანეს 30 კალენდარული დღის ვადაში დამატებით დადასტუროს სწავლის შედეგი. იმ მოდულის სწავლის შედეგის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, რომელიც წარმოადგენს სხვა მოდულის წინაპირობას, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დადასტუროს აღნიშნული სწავლის შედეგი შესაბამისი მოდულის დაწყებამდე. წინაღმდევ შემთხვევაში სტუდენტს ემლევა 8<sup>1</sup> პუნქტით განსაზღვრული უფლება.
- 8'. თუ დამატებითი შეფასებისას სტუდენტმა ვერ დაადასტურა იმ მოდულის სწავლის შედეგები, რომელიც სხვა მოდულის დამვების წინაპირობას წარმოადგენს, მას უფლება აქვს გაიაროს პროგრამის სასწავლი გეგმით გათვალისწინებული სხვა მოდულები (წინაპირობების გარეშე). ასეთ შემთხვევებში სტუდენტი უფლებამოსილია გააგრძელოს სწავლა და მიიღოს სერტიფიკატი კონკრეტულ მოდულზე. სტუდენტებისათვის აღნიშნული ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება ეცისრება სასწავლო პროცესის მენეჯერს.
9. შეზღუდული შესაძლებლობებისა და სსსშ პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით ასეთი პირები პროგრამაზე დაიშევიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დამლუების გარეშე.
- 9'. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც სწავლობს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღება რეალურ სამუშაო გარემოში (სამუშაოზე დაუუმნებული დუალური სწავლება), კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის ვალდებულია ჩააბაროს შეაღედური შეფასება და საკვალიფიკაციო გამოცდა.
- 9''. დუალური სწავლებისას პროფესიული სტუდენტის შეაღედურ გამოცდაზე დაშვების წინაპირობას წარმოადგენს სტუდენტის მიერ შეცვალებული ჩანაწერების ეტრანსი, რომელიც დადასტურებულია ინსტრუქტორის მიერ. შეაღედური შეფასება ტარდება სწავლების პირველი წლის ბოლოს, პრაქტიკული და თეორიული გამოცდის ფორმით.
- 9''. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღება რეალურ სამუშაო გარემოში, საკვალიფიკაციო გამოცდა ტარდება სასწავლო პროცესის დასრულების შემდეგ კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში.
10. სტუდენტის შეფასების მიმართულებები და მტკიცებულებების ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.
- 10'. საკვალიფიკაციო გამოცდის ოქმი ხელმიწირებიდან არაუგიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა გადაედება სასწავლო პროცესის მენეჯერს, რომელიც ახორციელებს მის რეგისტრაციას და სათანადო შენახვას.
11. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შედეგის მიღწევა დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. რომლებიც შეფასების უწყისის საფუძველია. შეფასებასთან დაკავშირებული

მონაცემები/ინფორმაცია/მტკაცებულებები შენახული უნდა იქნას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 (სამი) წლის ვადით.

11<sup>1</sup>. შეფასების მტკაცებულებების სათანადო წესით აღრიცხვასა და შენახვას ახორციელებს კოლეჯის დორექტორის მოადვილე სასწავლო დარგში.

12. აუცილებელი არა ყველა სწავლის შედეგი ტალ-ტალკე შეფასდეს. შესაძლებელია შეფასდეს რამდენიმე სწავლის შედეგი ერთდროულად ან ყველა ერთად - მოდულის ბოლოს. აღნიშნული უნდა აღიწეროს მოდულის შესამც დაშვილებული ჩანაწერების, 3.1. „მიღეომები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის“ ნაწილში.

13. (ამიღებულია - სპო - კოლეჯის „მერძის“ დოკუმენტის 2022 წლის 03 ნოემბრის N04-283 ბრძანება).

მუხლი 10<sup>2</sup>. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების სამუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების სამუალო საფეხურის სწავლის შედეგის დადასტურება

1. წინამდებარე მუხლი აღვენს იმ სამუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების სამუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების პროცედურას, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების სამუალო საფეხურის სწავლის შედეგები.

2. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულები ეს არის „სამუალო პროფესიულ პროგრამაში ზოგადი განათლების სამუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 აგვისტოს 170/ნ ბრძანებით გათვალისწინებული ინტეგრირებული მოდულები.

3. სამუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურება გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული შედეგების ფინანსურულ დამოწმებას.

4. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების შეფასების სისტემა უნდა იყოს ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალუ, სამართლიანი, ობიექტური.

მუხლი 10<sup>3</sup>. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება

1. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის პროფესიის შეფასებისას გამოიყენება, როგორც განმსაზღვრული, ისე განმავითარებელი შეფასება. ამასთან, ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების ფარგლებში გამოიყენება არადიურენტირებული განმსაზღვრული შეფასება.

2. განმსაზღვრული შეფასება აღვენს პროფესიული სტუდენტის მიღწევას ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის სწავლის შედეგებთან მიმართებაში.

3. განმავითარებელი შეფასება აღვენს პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკას, მიმართულია სწავლის ხარისხის გაუმჯობესებაზე და გამოიყენება პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერისათვის.

4. პროფესიული სტუდენტი ფასდება შეფასების ტაქსონომიის გამოყენებით თითოეული თემის კონტექსტში და სწავლის შედეგებთან მიმართებაში.

5. თემა წარმოადგენს ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის შემადგენელ სტრუქტურულ ერთეულს, რომლის ფარგლებშიც, კომპლექსური დავალებების სამუალებით ხდება სწავლის ყველა შედეგზე მუშაობა.

6. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის სწავლის შედეგების შეფასების ტაქსონომია, ეს არის შეფასების ჰოლისტური რეზიგა, რომლის სამუალებითაც ხდება პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება.

7. კომპლექსური დავალება შემოქმედებითი პროდუქტია, რომლის სამუალებითაც წარმოჩინდება პროფესიული სტუდენტის მიღწევები ინტეგრირებული ზოგადი მოდულით განსაზღვრულ სწავლის შედეგთან/შედეგებთან მიმართებით.

8. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტი ერთსა და იმავე სწავლის შედეგთან მიმართებით წამდენიმე კომპლექსურ დავალებას ასრულებს. თითოეული თემის ფარგლებში სავალდებულოა ყველა სწავლის შედეგზე შემაობა (კომპლექსური დავალებების სამუალებით).

7. შეფასებისას, სავალდებულოა კომპლექსური კონტექსტის მქონე დავალების გამოყენება. დასაშვებია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთი კომპლექსური დავალებით შეფასება.
8. კომპლექსური დავალების შეფასების რეზიტაცია ეფუძნება ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის სწავლის შედეგების შეფასების ტაქსონომიკას.

#### **მუხლი 10<sup>o</sup>. პროფესიული სტუდენტის ელექტრონული პორტფოლიო**

1. პროფესიული სტუდენტის ელექტრონული პორტფოლიო (შემდგომში – პორტფოლიო) არის პროფესიული სტუდენტის შეფასების პროფესიონალური განვითარების ინსტრუმენტი, რომელიც მოიცავს სტუდენტის მიღწევების ამსახველ მასალებს, ორგანიზებულს კომპლექსური დავალებებისა და სასწავლო თემების მიხედვით;
2. დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს პორტფოლიოს სრულფასოვნად შეცსგმისათვის აუცილებელი აქტივობების განხორციელება;
3. საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს სწავლის შედეგის მიღწევის განმეორებითი შეფასების ორგანიზება, მის მიერ დადგენილი წესით;
4. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია, კომპლექსური დავალების შეფასებიდან დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ ვადაში, პორტფოლიოში ასახოს სტუდენტის პროგრესის ამსახველი მტკიცებულებები.
5. პორტფოლიოში პროფესიული სტუდენტის მიღწევების ამსახველი მტკიცებულებები ინახება და დასტურების კომისიის იქინის გაფორმებიდან სამი წლის ვადით, რის შემდეგ მონაცემები არქივდება და ინახება 5 წლის განმავლობაში. 5 წლის გასვლის შემდეგ დაარქივებული მონაცემები ავტომატურად იშლება.
6. პორტფოლიო შეიცავს შემდეგ მონაცემებს:
  - ა) პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი და პირადი ნომერი ან პასპორტის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში);
  - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება;
  - გ) ინტეგრირებული მოდულის სახელწოდება;
  - დ) თემის დასახელება;
  - ე) კომპლექსური დავალების მინარსი და ნომერი;
  - ვ) პროფესიული სტუდენტის მიერ კომპლექსური დავალების შესრულების მტკიცებულება;
  - ზ) პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ განხორციელებული შეფასება და მიცემული ცკუკავშირი;
  - თ) კომპლექსური დავალების მიცემის, შესრულების და პორტფოლიოში მისი განთავსების თარიღები.
7. ინტეგრირებული ზოგადი მოდული დაძლევულად ჩაითვლება, თუ ინტეგრირებული ზოგადი მოდულით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგი მიღწეულია.
8. სწავლის შედეგი მიღწეულად ითვლება, თუ მასთან დაკავშირებული ყველა კომპლექსური დავალება შეფასებულია პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ და მათგან მინიმუმ ერთი შეფასებულია მიმართებით ან ამსტრაქტულ დონეზე (ცხრილი №1).

ცხრილი №1

#### **1. პრესტრუქტურული დონე**

პროფესიულ სტუდენტს არ აქვს გაზრდებული საკითხი, იყენებს შეუსაბამო, არარელევანტურ ინფორმაციას ან/და საერთოდ აცდენილია საკითხს.

#### **2. უნისტრუქტურული დონე**

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია მხოლოდ ერთი ასეუქტის განხილვა და მარტივი, აშკარა/ეხადი კავშირების დამყარება.

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია ტერმინოლოგიის გამოფენება, ზეპირად გადმოივრმა (გახსენება), მარტივი ინსტრუქციების/ალგორითმების შესრულება; პარაფრაზირება, ამოცნობა, დასახელება ან დათვლა.

#### **3. მულტისტრუქტურული დონე**

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია რამდენიმე ასპექტის განხილვა განტალკუმუმულად, ერთმანეთიან კავშირის გარეშე. მას შეუძლია ჩამოთვლა, აღწერა, კლასიფიცირება, კომპინირება; მეთოდების, სტრუქტურის გამოყენება; პროცედურების შესრულება, სხვ.

#### 4. მიმართუმითი დონე

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია გაიზრის კავშირი რამდენიმე ასპექტს შორის, აგრეთვე ისიც, თუ როგორ ერგება/შესაბამება ეს ასპექტი ერთმანეთს და ქრის მოელს მოლინობას. მისი ნაზრეთი სტრუქტურირებულია და ამგვარად, პროფესიულ სტუდენტს აქვს იმის უნარი, რომ შეადარის, დაავავშიროს, გაანალიზოს, გამოიყენოს თეორია, ასსას საკითხი მიზეზშედევგობრივი კუთხით.

#### 5. აბსტრაქტული დონე

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია სტრუქტურის განზოგადება და აღქმა სხვადასხვა კუთხიდან/თვალთახედებიდან, იღების გადატანა ასალ სფეროში. მას შეუძლია განზოგადება, პიპოთეზის წამოყენება, კრიტიკული განალიზება ან თეორიის გამოყალიბება.

### შესძლი 10<sup>o</sup>. პროფესიული სტუდენტის შეალედური შეფასება

1. შეალედური შეფასება, როგორც განმავითარებელი შეფასება, ადგრის პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკას, მიმართულია სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებისაკენ და გამოიყენება როგორც პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერისათვის, ასევე პროგრამის მემდგომი სრულყოფისთვის.
2. შეალედური შეფასების მიზანს წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული ცოდნისა და უნარების დონის დადგენა. შეალედური შეფასების საკანა პროფესიული ცოდნა, უნარები/კომპეტენციები, რომლის შინაარსიც ეფუძნება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელ მოდულებს.
3. შეალედური შეფასების თემატიკა მოიცავს შეფასების მომენტისათვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი მოდულების დასრულებულ სწავლის შედეგებს;
4. შეალედური შეფასება ჩატარდება პროგრამაზე სწავლების შეაცრიოდში, როგორც პროფესიულ სტუდენტს გავლილი ექნება მოდულების შესაბამისი სწავლის შედეგების არანაკლებ 40% და არაუმტებელი 60% (მოდულების შესაბამისი კრედიტურების მოცულობის არანაკლებ 40% და არაუმტებელი 60%). შეალედური შეფასების პერიოდი განისაზღვრება კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით;
5. შეალედური შეფასების ფარგლებში გამოიყენება დიფერენცირებული (ქულობრივი) ან/და არადიფერენცირებული (დადასტურდა/ურ დადასტურდა) შეფასება, რომელიც განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით კონკრეტული პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით;
6. შეალედური შეფასება შესაძლებელია განხორციელდეს ცალკ-ცალკე თეორიული და პრაქტიკული ნაწილის ან კომპლექსური პრაქტიკული დაეალების, ან მიმდინარე პროექტის ან პორტფolioს პრეზენტაციის ან სხვა შეფასების სახით შესაბამისი შეფასების კრიტერიუმებით;
7. შეალედური შეფასების თეორიული და პრაქტიკული ნაწილის ან კომპლექსური დაეალებების დასრულებული ან მიმდინარე პროექტის ან პორტფolioს პრეზენტაციის ან შეფასების სხვა სახის შერჩევას. შეალედური შეფასების კრიტერიუმებსა და შესაბამისი დროის განსაზღვრას, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით კოორდინირებას უწევს სასწავლო პროცესის მენეჯერი თავისი საკურატორი სფეროს ფარგლებში, პროგრამის ხელმძღვანელისა და მასწავლებლების ჩართულობით.
8. შეალედური შეფასებისათვის პროფესიულ სტუდენტთა სიების ფორმირებას, შეფასების თარიღის დადგენას და სტუდენტების ინფორმირებას სატელეფონო შეტყობინების ან ელ. ფოსტის შემცველით შეალედურ შეფასებამდე 10 სამუშაო დღით ადრე ახდენს სასწავლო პროცესის მენეჯერი თავის საკურატორო სფეროში შემავალი პროგრამების ფარგლებში;

9. სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ წარდგენილი სამსახურებრივი ზარათის საფუძველზე, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ აღმინისტრაციული-სამართლებრივ აქტს კონკრეტული პროგრამის შეაღების შესახებ.

#### მუხლი 10<sup>o</sup>. შეაღებური შეფასების კომისია

1. შეაღებური შეფასების კომისიის შექმნისა და მისი საქმიანობის წესი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური აღმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით;
2. დაწესებულების მიერ დამტკიცებული შეაღების კომისიის შექმნისა და საქმიანობის წესი გამორიცხავს მხოლოდ დაწესებულების წარმომადგენელთა მიერ გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას;
3. შეაღებური შეფასების კომისია შედგება არანაკლებ 5 წევრისაგან: კომისიის თავმჯდომარის, მდივნისა და წევრებისაგან. კომისია მესამლებელია დაკამპლექტდეს კოლეჯის აღმინისტრაციის, პროგრამის შესაბამისი პარტნიორი ორგანიზაციების და დაწყობრივი ასოციაციების ან/და დარგის ექსპერტების ან/და განათლების ექსპერტების ან/და სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებების წარმომადგენლებისაგან და სხვ.
4. შეაღებური შეფასების კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ მას ესწრება წევრთა უმრავლესობა.
5. შეაღებური შეფასების კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით. ხშების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტილი კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
6. შეაღებური შეფასების კომისიის წევრი უფლებამოსილია მისი განსხვავებული მოსაზრება წერილობით დაურითოს ოქმს.

#### მუხლი 10<sup>o</sup>. შეფასების პროცესი

1. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია, დროიულად გამოცხადდეს შეაღებურ შეფასებაზე, გაიაროს რეგისტრაცია და მონაწილეობა მიიღოს შეფასების პროცესში.
2. პროფესიულმა სტუდენტმა თან უნდა იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
3. შეაღებური შეფასების პროცედურაზე გამოეხადებულ პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაცია იწყება შეაღებური შეფასების დაწყებამდე 30 წუთით აღრე.
4. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არ გაიკვლის ამ მუხლით გათვალისწინებულ რეგისტრაციას, ან დაიშვება შეფასების პროცესზე.
5. შეაღებური შეფასების პროცესზე, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, თან იქონიოს წყალი, პირადი ჰიგიენის ნივთები. შეაღებური შეფასების კომისია პროფესიული სტუდენტის ჯანმრთელობის მდგრამარეობის გათვალისწინებით, ნებას დართავს მას, გამოიყენოს სხვა ნივთები, რომელიც აუცილებელია პროფესიული სტუდენტისთვის.
6. შეფასების პროცედურაზე, პროფესიულ სტუდენტს კრძალება ნებადართობი ნივთების გარდა სხვა საგნების გამოყენება.
7. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დაიცვას წესრიგი შეფასების პროცესის დროს. კვრძალულია პროფესიული სტუდენტისთვის გამოყოფილი აღვილის უნებართვიდ დატოვება, გადაღამარებება, ხმაური ან შეფასების პროცესისთვის სხვაგვარად ხელის შემლა.
8. ამ მუხლით გათვალისწინებული პირობების უხევად დარღვევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი დატოვებს შეფასების პროცესს და მისი შეფასების ქულა განისაზღვრება ნულით დოკუმენტირებული შეფასების შემთხვევაში, ხოლო არადიდერენცირებული შეფასების შემთხვევაში შეაღებური შეფასება არ დაუდასტურდება;

9. შუალედური შეფასების პროცესს შესაძლებელია დაესწრონ დამკვირვებლები კოლეჯის ადმინისტრაციიდან (სამი წევრი).

#### მუხლი 10<sup>o</sup>. დამატებითი შუალედური შეფასება

1. პროცესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, აღადგინოს შუალედური შეფასება, რომელზეც არ გამოცხადდა სამატი მიზეზით. ამისთვის ის დასაბუთებული განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს, პირველივე შესაძლებლობისთანავე. მაგრამ, არაუგვიანეს შუალედური შეფასების თარიღიდან 2 სამუშაო დღისა და წარუდგენს მტკიცებულებას. რომელიც ადასტურებს შესაბამისი საპატიო მიზეზის არსებობას.
2. საპატიო მიზეზი, რომელიც პროცესიულ სტუდენტს აძლევს შუალედური შეფასების დამატებით ჩაბარების უფლებას, არის ავადმყოფობა, ახლო ნათესავის (მომენტი, შევიღებელი, შვილი, მინდობით აღსაზრდელი, ბაბუა, ბებია, შეიღიმებილი, და, მმა, შეუძლე, მასთან მუდმივად მცხოვრები პირი) გარდაცვალება, ან სხვა განსაკუთრებული ობიექტებით გარემოება, რომელიც პროცესიული სტუდენტისგან დამოუკიდებელი მიზეზით შეუძლებელს ხდის პროცესიული სტუდენტის შუალედურ შეფასებაზე გამოიცხადებას.
3. ავადმყოფობა დადასტურებული უნდა იყოს სამედიცინო დაწესებულების შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე პირის მიერ ხელშეწერილი და ბეჭდით დამოწმებული დოკუმენტით, რომელიც პირდაპირ მიუთითებს შუალედურ შეფასებაზე გამოცხადების შეუძლებლობაზე.
4. დამატებითი შუალედური შეფასება უნდა ჩატარდეს შუალედური შეფასების დასრულებიდან 30 დღის ვადაში.

#### მუხლი 11. შიდა ვერიფიკაციის მექანიზმები

1. ვერიფიკაცია წარმოადგენს პროცესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მიღებულის სწავლის შედეგების/მტკიცებულების თავსემადობა-შესაბამისობისა და ავთუნტურობის დადგენის აღიარების მექანიზმს. ვერიფიკაცია არის სარისხის შეფასების სისტემა, რომელიც ადასტურებს, რომ პროცესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში შეფასების პროცესი არის სანდო, ვალიდური, გამკვირვალე და სამართლიანი. ხოლო შეფასების შედეგებზე მიღებული გადაწვეტილებები - ზუსტი. ვერიფიკაციის პროცესის კოორდინაციაზე პასუხისმგებელი პირია კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი.

- 1.1. ვერიფიკაცია არის ორგანიზაცია: შიდა და გარე. შიდა ვერიფიკაცია სამი მიმართულებით ხორციელდება: შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია, შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია და შექმნილი მტკიცებულებების ვერიფიკაცია. ვინაიდან ყველა შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია შეუძლებელია, სარისხის მართვის მენეჯერი, შერჩევით (რისკ ფაქტორების გათვალისწინებით) გვემავს ვერიფიკაციის პროცესს. რისკ ფაქტორებად განიხილება: დამწყმი პროცესიული განათლების მასწავლებლის ფაქტორი; პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე; ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების რაოდენობა; საგანმანათლებლო სტანდარტის დელილება; სანდო პროცესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევითი პრინციპით შემოწმება (მუდმივად ფორმაში ყოფნის მიზნით); პროგრამის პირველად განხორციელების (დანერგვის) ფაქტორი; ასევე სხვა გარემოებების მიერ განპირობებული რისკები. პირველ ეტაპზე მოხდება იმ შეფასების ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია, რომელიც მიჩნეული არიან მაღალი რისკის, მეორე ეტაპზე - საშუალო რისკის და მესამე ეტაპზე - დასალი რისკის შემთხვედ.

- 1.2. შიდა ვერიფიკაციას ახორციელებს შიდა ვერიფიკატორი (განათლების, დარგის), რომელიც შესაძლოა იყოს იმავე მოღვაწეს სხვა მასწავლებელი, ან შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე ადმინისტრაციის წარმომადგენელი ან სხვა მასწავლებელი.

2. შიდა ვერიფიკაციის პირველ ეტაპზე:

- ა) შეფასების პროცესამდე 10 სამუშაო დღით ადრე პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეიდა  
ვერიფიკატორს წარუდგნის შემუშავებულ შეფასების ინსტრუმენტს;
- ბ) შეიდა ვერიფიკატორი ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ტესტიური და შენარსობრივი  
მხარის შემოწმებას;
- გ) პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის წარმოდგენილან 2  
სამუშაო დღეში ვალიდაციას აკვეთებს შეიდა ვერიფიკატორი (არაინსტრუმენტის აკტორი).
- დ) სარვეზის არსებობის შემთხვევაში შეფასების ინსტრუმენტი რეკომენდაციებით, შენიშვნებითა  
და მითითებებით უმრუნდება პროფესიული განათლების მასწავლებლს, რომელიც ვალდებულია  
სამი სამუშაო დღის ვადაში კორექტირებული შეფასების ინსტრუმენტი წარუდგინოს დირექტორის  
მოადგილეს სასწავლო დარგში;
- ე) სასწავლო დარგში დირექტორის მოადგილესთან შეთანხმებული, ხელმოწერილი შეფასების  
ინსტრუმენტი გამოიყენება პროფესიული სტუდენტების შეფასების მიზნით.
- ვ) სასწავლო პროცესის/მოდულის დაწყებიდან 1 კვირის ვადაში სასწავლო აუდიტორიაში/  
სახელოსნოში პროფესიული მასწავლებელი შესავასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მიზნით  
განათლებებს ინფორმაციის მიმდინარე მოდულების სწავლის შედეგების დადასტურების თარიღების  
შესახებ (კვირების გათვალისწინებით)
- ზ) შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების და ვალიდაციის შემდეგ პროფესიული განათლების  
მასწავლებელი ვალდებულია წინასწარ მიაწოდოს ინფორმაცია პროფესიულ სტუდენტებს შეფასების  
პირობების, დროის, გარემოს და სხვა გარემოებების შესახებ, რასაც სტუდენტი ხელმოწერით  
ადასტურებს.

## 2. შეიდა ვერიფიკაციის მეორე ეტაპზე:

- ა) შეფასების პროცესის ვერიფიკაციისას ხდება შეფასებისათვის გამოყოფილი დროის, გარემოს,  
გამოცემებული აღწურვილობის, მასალებისა და ნედლეულის აღვაპტურობის შეფასება.
3. შეიდა ვერიფიკაციის მესამე ეტაპზე, მოდულის დამთავრებიდან არაუგვიანეს 2 კვირისა შეიდა  
ვერიფიკატორი (განათლება, დარგი) აფასებს შეგროვებული მტკიცებულებებს იმიუქტურობის და  
კომპეტენციების დადასტურებისათვის საკმარისობის თვალსაზრისით და შემოწმების შედეგებს  
წარმოადგინს ვერიფიკაციის დასკვნის სახით. დასკვნის საფუძველზე საჭიროების შემთხვევაში  
შემუშავდება სამოქმედო გეგმა.

## მუხლი 11<sup>1</sup>. ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგის დადასტურება

1. პროგრამის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო  
საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წინაპირობაა თითოეული ინტეგრირებული ზოგადი  
მოდულის დამლევა.
2. პორტფolio-იმპი წარმოდგენილი სტუდენტების მიღწევების ამასზელი მტკიცებულებების  
განხილვის და მისი ვერიფიკაციის საფუძველზე, საკანმანათლებლი დაწესებულებაში შექმნილი  
ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების კომისია (შემდგომში  
დადასტურების კომისია) ადგენს, რამდენად მოხდა ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით  
გათვალისწინებული თითოეული სწავლის შედეგის მიღწევა და იღებს შემდეგ გადაწყვეტილებებს:
- ა) პროფესიული სტუდენტის მიერ ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების  
მიღწევის დადასტურება;
- ბ) პროფესიული სტუდენტის მიერ ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების  
მიღწევის ვერ დადასტურება;
3. პროგრამის ფარგლებში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების მიღწევა  
დადასტურდება, თუ პორტფolio-იმპი წარმოდგენილი პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი  
ყველა ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის დამლევის დამატასტურებელი დოკუმენტაცია.

4. დადასტურების კომისიის მიერ გაცემული არადამაკვიფილურელი შეფასების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით გასაჩივროს მიღებული გადაწყვეტილება.

#### მუხლი 11<sup>2</sup>. დადასტურების კომისია

7. დადასტურების კომისიის შექმნისა და მისი საქმიანობის წესი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური აღმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით
8. დაწესებულების მიერ დამტკიცებული კომისიის შექმნისა და საქმიანობის წესი გამორიცხავს შხოლოდ დაწისებულების წარმომადგენელთა მიერ გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას.
9. დადასტურების კომისია შედგება არანაკლებ 5 წევრისაგან: კომისიის თავმჯდომარის, მდივნისა და წევრებისაგან, კომისია შესაძლებელია დაკომისდებულ იქნას კოლეჯის აღმინისტრაციის, ზოგადი მოდულის მასწავლებლის, სხვა კოლეჯის ინტეგრირებული მოდულის მასწავლებლის, პარტნიორი არგანიზაციის წარმომადგენლისაგან და სხვ.
10. დადასტურების კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ მას ესწრება წევრთა უმრავლესობა.
11. დადასტურების კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით. ხმების თანამრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტისა კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
12. დადასტურების კომისიის წევრი უფლებამოსილია მისი განსხვავებული მოსაზრება წერილობით დაურითოს ოქმს.
13. დაწესებულება უზრუნველყოფს დადასტურების კომისიის მიერ ვერიფიციის პროცესის სრულფასოვანი განხორციელების ხელშეწყობას.

#### მუხლი 11<sup>3</sup>. პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება

დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების დადასტურების პროცესის თაობაზე.

#### მუხლის 12. (ამოღებულია)

სისა - კოლეგის „მეცნიერებული დოკუმენტის 2020 წლის 24 ივნისს N04-123 ბრძანება

#### მუხლი 13. პროფესიული სტუდენტის შეფასების/შედეგის დადასტურების გასაჩივრების პროცედურა

1. მიღებული შეფასების/შედეგის დადასტურების არასამართლიანად მიჩნევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია ისარგებლოს მიღებული შეფასების/შედეგის დადასტურების გასაჩივრების უფლებით;
2. მიღებული შეფასების/შედეგის დადასტურების გასაჩივრების მიზნით, პროფესიული სტუდენტი წერილობითი განხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს შეფასების/შედეგის დადასტურების გაენობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში და ითხოვს მიღებული შეფასების/შედეგის დადასტურების გადასინჯვას;
3. პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული შეფასების/შედეგის დადასტურების გასაჩივრებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი უზრუნველყოფს სტუდენტის ნამრავლის განხილვას პროფესიული მასწავლებლის და პროფესიული სტუდენტის მონაწილეობით;
4. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია შედეგის გაპროტესტების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს დაუსაბუთოს მიღებული შეფასების ობიექტურობა. უფლებამოსილია პროფესიული სტუდენტის შეფასება შეცვალოს (პროფესიული სტუდენტის სასარგებლობა) ან

დატოვოს ძალაში, თუ პროფესიული სტუდენტის მიერ წარდგენილი საჩივარი უსაფუძვლო ან დაუსახუთებელია.

5. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტი არ ეთანხმება მიღებულ შეფასებას, მასთან და ხარისხის მართვის მენეჯერთან შეთანხმებით, შესაძლოა შემცირებლად გამოყიფოლ იქნას კოლეჯის შესაბამისი დარჯის მქონე სხვა პროფესიული განათლების მასწავლებელი, სხვა შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია მიღლოს გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტის შეფასების კომისიური წესით გადახედვის თაობაზე.

6. საჩივარის დაკავშიროფილების შემთხვევაში, ხარისხის მართვის მენეჯერი/კომისიის თავმჯდომარე კოლეჯის დირექტორის წარდგენის სამსახურებრივ წარათს პროფესიული სტუდენტის შეფასების კორექტირების თაობაზე შესაბამის უწყისში.

7. კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერის/კომისიის თავმჯდომარის მიერ წარმოდგენილ მასალებს უცნაურის სასწავლო პროცესის მენეჯერს საჭირო ღონისძიებების გატარების მიზნით.

#### მუხლი 14. კვალიფიკაციის მინიჭება

1. კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტს ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია და გაიცემა მისი დამადასტურებელი დოკუმენტი და დიპლომის დანართი.

1. იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავის შედეგები, პროფესიულ სტუდენტს ენიჭება ეროვნული კვალიფიკაციის ჩარჩოს მე-4 დონის შესაბამისი კვალიფიკაცია და მასზე გაიცემა ზოგადი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტთან გათანაბრებული დიპლომი.

2. პროფესიული კვალიფიკაციის მისამიცებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები (ყველა ზოგადი საგალდებულო და პროფესიული საკალებებული მოდულებით განსაზღვრული კრედიტების მიღებით).

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, რომლის საკალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიღებული რეალურ სამუშაო გარემოში, პროფესიული კვალიფიკაციის მისამიცებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები და ჩაატაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა.

4. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური აღმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი კვალიფიკაციის მიმნიჭებული კომისიია იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ:

ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებულ მოდულებში მიღებული შედეგების საფუძველზე;

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, რომლის საკალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიღებული რეალურ სამუშაო გარემოში, პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებულ მოდულებში მიღებული შედეგებისა და საკვალიფიკაციო გამოცდაში მიღებული შეფასების საფუძველზე;

5. კვალიფიკაციის მიმნიჭებული კომისიია თვის გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ ასახვეს ოქმი.

#### მუხლი 15. სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. კოლეჯში ღვევეიბი/პრაქტიკული შეცადინებები ტარდება საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გვერდის შესაბამისად შედგენილი ცხრილით.

2. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლება შესაძლებელია განხორცილდეს ორ ცვლაში.
3. სალექციო და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი დღება პროგრამების სასწავლო გეგმის მიხედვით და სწავლის დაწყებისთანავე განთავსდება დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე.
4. სალექციო და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილს ადგენს სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელსაც ითანხმებს კოლეჯის დირექტორის მოადგილე და ზექდით ამოწმებს კოლეჯის დირექტორი.
5. სალექციო და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილის ნებისმიერი ცვლილება ხორციელდება სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე;
6. კოლეჯი დაწესებულია ხუთ დღიანი სასწავლო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით, კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორცილების მიზნებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას ასევე შაბათი და კვირა, როგორც სასწავლო დღე.
7. სწავლის დაწყების დრო განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, პრიმარიალით. ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ხანგმლივობა შეადგენს ერთ ასტრონომიულ საათს (აკადემიური საათი - 50 წუთი, მესვენება 10 წუთი).
8. პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვის მიზნით კოლეჯში მოქმედებს აღრიცხვიანობისა და შეფასების ელექტრონული ექსპრესი. სტუდენტთა დასწრებისა და შეფასების აღრიცხვის მატერიალური ექსპრესის ანსებობის შემთხვევაში, ექსპრესი ინახება სამსახურებლოში, ექსპრესის მეცადინეობის დაწყებამდე იღებს შესაბამისი საგნის/მოდულის პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომელიც აწარმოებს სტუდენტთა დასწრებისა და შეფასების აღრიცხვას. ექსპრესის (ელექტრონული/მატერიალური) მეთვალყურეობისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფის ვალდებულება ეკისრება კოლეჯის შესაბამის პასუხისმგებელ თანამშრომელს (სასწავლო პროცესის მენეჯერს). პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (დუალური პროგრამა), პროფესიული სტუდენტის საწარმოში გამოცხადება დასტურდება პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ექსპრესით.
9. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლისა და დასვენების დრო განისაზღვრება ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილით.
- 9.1. ერთსა და იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურ ჯგუფებში პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის მკეთრი შემცირების შემთხვევაში, კოლეჯი უფლებამოსილია პროფესიულ სტუდენტთა თანხმობის შემთხვევაში მიიღოს გადაწყვეტილება ჯგუფების გაერთიანების შესახებ.
10. პროფესიული სტუდენტები ისევნებენ საქართველოს ორგანიზაციების კანონის „საქართველოს მროვის კოდექსით“ გათვალისწინებულ უქმე და დასვენების დღეებში.
11. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს კოლეჯის შემდეგ მისამართებზე: ქ. თბილისი, დავით გურამიშვილის ჩიხი №9, სასწავლო და საწარმო პრაქტიკა კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით მიმდინარეობს იმავე ან სხვა ადგილას.

**მუხლი 15<sup>1</sup>. სასწავლო პროცესის ორგანიზება სასწავლო პროცესის ონლაინ/დისტანციური სწავლების ფორმით განხორცილებისას**

1. სასწავლო პროცესის ონლაინ/დისტანციური სწავლების ფორმით განხორცილებისას კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლები სასწავლო პროცესის წარმართვას, სალექციო პროცესის ჩაწერას და შენახვას ახორციელებს Microsoft Teams-ის ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით.

2. სასწავლო პროცესის ონლაინ/დისტანციურ რეჟიმში წარმართვა, პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ ხორციელდება სასწავლო ცხრილით განსაზღვრულ დროს.
3. ონლაინ/დისტანციურ რეჟიმში მიმდინარე სასწავლო პროცესს შესაძლებელია ასევე დაესწრონ კოლეჯის ადმინისტრაციის უფლებამოსილი წარმომადგენლები.
4. ონლაინ/დისტანციურ რეჟიმში ლექციების და პრაქტიკული მეცადინებების ხანგრძლივობა შეადგენს ერთ ასტრონომიულ საათს (აკადემიური საათი - 45 წუთი, შესვენება - 15 წუთი).
5. პროფესიულ სტუდენტთა ლექციებზე დასწრების აღრიცხვა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული ფორმით.
6. ონლაინ/დისტანციურ რეჟიმში სასწავლო პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები, რეგულირდება ამ წესის მე-15 მუხლით.
7. შესაძლებელია სწავლის შედეგების დადასტურება მოხდეს ონლაინ/დისტანციურ რეჟიმში.

#### **მუხლი 16. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა**

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არის შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მოწყვეტული სასწავლო გეგმა. რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/პროცედურის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ულემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს;
2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროება შესაძლებელია დაგენს თუ:
  - ა) სსსმ ან/და შემ პირი ვერ აღასტურებს შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს;
  - ბ) მობილობით გადმოსულ პირს დადასტურებული აქვს განსხვავებული სწავლის შედეგები;
  - გ) პირს შეჩერებული პქანდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას;
  - დ) პირი დაგვიანებით შემოუწოდა სასწავლო პროცესს და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას;
  - ე) განსირციელდა პროგრამის შეცვლა/გაუქმება და საჭიროა პროფესიული სტუდენტებისათვის მიღებული განათლების აღიარება და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლის გაცემების შეცვლილ/მონათესავეს სხვა პროგრამაზე;
  - ვ) არსებობს შესაბამისი ობიექტური გარემოება კონკრეტული ჯგუფის სტუდენტთა საჭიროებზე მოქმიდად რეგურების მიზნით.
3. იმ შემთხვევაში თუ ინკლუზიური პროფესიული განათლების სტუდენტის მიერ სასწავლო პროცესზე დაკვირვების შედეგად გამოვლინდა, რომ სსსმ ან/და შემ პირი ვერ აღასტურებს შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს, კოლეჯის ინკლუზიური პროფესიული განათლების სტუდენტისტი პროფესიული განათლების მასწავლებლთან ერთად 5 სამუშაო დღის ვადაში შეიძულება ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას და წარუდგენს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს შესათანხმებლად;
4. თუ მობილობით გადმოსულ პირს დადასტურებული აქვს განსხვავებული სწავლის შედეგები, ხარისხის მართვის მენეჯერი და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ ხდება ინდივიდუალური საჭიროების დადგენა თითოეული მოდულის ფარგლებში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ მარეგულირებელი მუშალის პროცედურების დაცვით;
5. იმ შემთხვევაში, თუ პირს შეჩერებული პქანდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას ხარისხის მართვის მენეჯერი ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ

ათვისებული პროცესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებს და შეიმუშავებს ინდიკიდუალურ სასწავლო გეგმას, პროცესიული სტუდენტის საჭიროებების გათვალისწინებით, რათა მოხდეს სტატუსადდგრილი სტუდენტის ჩართვა სასწავლო პროცესში ასათვისებელი სასწავლო კურსების/მოდულების წინაპირობების დაცვით;

6. თუ პირი დაგვიანებით შემოუერთდა სასწავლო პროცესს და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას, სტუდენტის საჭიროებიდან გამომდინარე ტარდება დამატებითი შეცადინეობები ან/და კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ პროცესიულ მასწავლებელთან ერთად სტუდენტისათვის დგება ინდიკიდუალური სასწავლო გეგმა, მოდულების თემატიკის შედეგების დაძლვის და სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობის გათვალისწინებით.

7. პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში, როდესაც საჭიროა პროცესიული სტუდენტებისათვის მიღწეული განათლების აღიარება და ინდიკიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლის გაფრმელება შეცვლილ/მომათხესავესხვა პროგრამაზე, კოლეჯის დირექტორის ინდიკიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია პროცესიული სტუდენტის მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებისა და შესაბამისი კრედიტების მინიჭების მიზნით.

8. თუ ინდიკიდუალური სასწავლო გეგმის შეცვლავების საჭიროება დადგა ობიექტური გარემოებების არსებობიდან გამომდინარე, შესაბამისი პროგრამის ხელშეძლვანელი შეიმუშავებს ინდიკიდუალურ სასწავლო გეგმას კონკრეტული ჯაუფის პროცესიული სტუდენტებისათვის და განსახილველად წარდგენს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს.

9. ინდიკიდუალური სასწავლო გეგმა მუშავდება სამიზნე სტუდენტის/სტუდენტების ჩართულობით და მათი იმ კანონიერი ინტერესების გათვალისწინებით, რომელიც ლეგიტიმურია სასწავლო მიზნების მიღწევისათვის.

10. ინდიკიდუალური სასწავლო გეგმა მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდიკიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ხარისხის მართვის მენეჯერის შესაბამისი სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე.

#### **მუხლი 17. სასწავლო პროცესი ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები**

1. კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებას, რაც გულისხმობს საჭირო დამატებითი აღმიანური და მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფის გზით სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროცესიულ სტუდენტთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნის უზრუნველყოფას.

2. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროცესიულ სტუდენტთათვის ინკლუზიური სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფას კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური პროცესიული განათლების კოორდინატორის, ინკლუზიური პროცესიული განათლების სპეციალისტების, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტის და კვალიფიცირებული პროცესიული განათლების მასწავლებლების მეშვეობით. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს სსსმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში ენის თარჯომის, სიერცითი ორიენტაციისა და მომიღობის ტრენინგის, გადაადგილების მხარდამჭერის და სპეციალური მომვლელის ჩართვას.

#### **მუხლი 18. (ამოდებულია)**

სსსმ კოლეჯის „მერმისი“ დოკუმენტის ბრძანება N04-138 (02/07/2020)

#### **მუხლი 19. (ამოდებულია)**

სსსმ კოლეჯის „მერმისი“ დოკუმენტის ბრძანება N04-138 (02/07/2020)

#### **მუხლი 20. (ამოდებულია)**

სსსმ კოლეჯის „მერმისი“ დოკუმენტის ბრძანება N04-138 (02/07/2020)