

დამტკიცებულია
სსიპ კოლეჯის „მერმისი“ დირექტორის
2020 წლის 02.03 N 04-152 ბრძანებით
ცვლილება: ბრძანება N 04-25 (15/02/2021)



**სსიპ - კოლეჯის „მერმისი“
პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - კოლეჯის „მერმისი“ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი (შემდგომში „წესი“) შემუშავებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების“ საფუძველზე.
2. წინამდებარე წესის მიზანია, სსიპ კოლეჯში „მერმისი“ პერსონალური მონაცემის დამუშავებისას ადამიანის უფლებათა და თავისუფლებათა, მათ შორის, პირადი ცხოვრების ხელშეუხებლობის დაცვა.
3. კოლეჯი პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებას ახორციელებს მისთვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობების შესრულების მიზნით.
4. პირის პერსონალურ მონაცემთა დაცვასა და დამუშავებასთან დაკავშირებული საკითხები, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, რეგულირდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით.

მუხლი 2. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება

1. პერსონალურ მონაცემთა წვდომაზე და მათ დამუშავებაზე უფლებამოსილია კოლეჯის HR მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი და მთავარი ბუღალტერი. ამასთანავე, კოლეჯის ტერიტორიაზე განხორციელებულ ვიდეოჩანაწერებზე წვდომა და მათი დამუშავების უფლებამოსილება აქვს მხოლოდ კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორს.
2. ამ მუხლის 1-ლი პუნქტით განსაზღვრულ პირებს პერსონალური მონაცემების დამუშავების უფლებამოსილება აქვთ მხოლოდ სამსახურებრივი მოვალეობის განხორციელების ფარგლებში. დაუშვებელია უფლებამოსილი პირის მიერ ნებისმიერი სხვა მიზნით პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება. დაუშვებელია, უფლებამოსილმა პირმა მონაცემთა დამუშავების უფლება სხვა პირს გადასცეს კოლეჯის დირექტორის თანხმობის გარეშე.
3. პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტები ინახება კოლეჯის კანცელარიაში და ბუღალტერიაში. სტრუქტურულ ერთეულში შენახვის ვადის გასვლის შემდეგ აღნიშნული დოკუმენტები შესაძლებელია გადაეცემა კოლეჯის არქივს, რის შემდეგაც მათ სათანადო შენახვაზე და დაცვაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის არქივარიუსი.

მუხლი 3. კოლეჯის ტერიტორიის ვიდეოთვალთვალი

1. კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და თანამშრომელთა უსაფრთხოების და კოლეჯის საკუთრების დაცვის მიზნით ახორციელებს კოლეჯის შენობისა

(აუდიტორიების, სასწავლო სახელოსნოების, სამუშაო კაბინეტებისა და სველი წერტილების გარდა) და ეზოს ვიდეოთვალთვალს.

2. კოლეჯი ვიდეოთვალთვალის განხორციელების შესახებ თვალსაჩინო ადგილას განათავსებს შესაბამის გამაფრთხილებელ ნიშანს. აღნიშნულ შემთხვევაში პირი მის შესახებ მონაცემთა დამუშავების თაობაზე ინფორმირებულად ითვლება.

3. სათვალთვალო კამერების მიერ კოლეჯის ტერიტორიაზე გაკეთებული ვიდეოჩანაწერის შენახვა ხორციელდება შესაბამის აპარატურაზე (NVR). ვიდეოჩანაწერებზე წვდომა აქვს მხოლოდ კოლეჯის დირექტორსა და შესაბამის უფლებამოსილ პირს კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორს.

მუხლი 4. მონაცემთა უსაფრთხოება

1. პერსონალურ მონაცემთა შემთხვევითი ან უკანონო განადგურების, შეცვლის, გამჟღავნების, მოპოვების, ნებისმიერი სხვა ფორმით უკანონო გამოყენების და შემთხვევითი ან უკანონო დაკარგვის თავიდან აცილების მიზნით, პერსონალურ მონაცემებთან არ დაიშვებიან პირები გარდა წინამდებარე წესის მე-2 მუხლის 1-ლი და მე-3 პუნქტებით და მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული პირებისა.

2. კოლეჯის უფლებამოსილი თანამშრომელი, რომელიც ახორციელებს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებას/შენახვას, ვალდებულია არ გასცდეს მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებს. ამასთანავე, მას ეკისრება ვალდებულება, დაიცვას მონაცემთა საიდუმლოება, მათ შორის, მისი სამსახურებრივი უფლებამოსილების შეწყვეტის შემდეგ.