დანართი N1

დამტკიცებულია
სსიპ კოლეჯის „მერმისი" დირექტორის
02 - 12 2019 წლის N04-165 ბრძანებით
შეცვლილება: 01 - 07 2020 წლის N04-151 ბრძანება

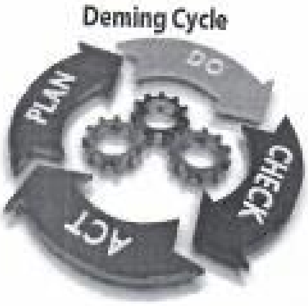
სსიპ კოლეჯი „მერმისი"

კოლეჯის საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

სსიპ კოლეჯს „მერმისი" შემუშავებული აქვს დაწესებულების საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები, რომლის მიზანია სწავლა-სწავლების პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება და მასთან დაკავშირებული ღონისძიებების გატარება, რაც ხელს შეუწყობს განვითარების არსებული ეტაპის დადგენას და განვითარების სტრატეგიის განსაზღვრას.

დაწესებულების საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ხორციელდება დადგენილ სტანდარტებთან დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა), სასწავლო პროცესის, ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესაბამისობის შეფასების გზით და ეფუძნება დემინგის ციკლის მოდელს.

დემინგის ციკლი „დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე" - გულისხმობს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შემდეგ სქემას:



1. პირველი ეტაპი - "დაგეგმე" (PLAN)

აქტივობები:

1.1. შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა), პროგრამების შემუშავება/დამატება

1.2. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) სასწავლო გეგმის შესაბამისად

1.3. პროგრამის განმახორციელებლების მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) პროგრამების სასწავლო გეგმების შესაბამისი

კალენდარული გეგმების შემუშავება, რომლებსაც ითანხმებს ხარისხის მართვის მენეჯერი

1.4. მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლება (ტრენინგები, კონსულტაციები)

1.5. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირება (პასუხისმგებელი პირი - ინკლუზიური განათლების კოორდინატორი)

1.6. პარტნიორ დამსაქმებლებთან კომუნიკაცია

2. მეორე ეტაპი - "განახორციელე" (DO)

აქტივობები:

2.1. სასწავლო პროცესის წარმართვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) პროგრამის სასწავლო გეგმის შესაბამისად

2.2. თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებზე სტუდენტთა დასწრების აღრიცხვა

2.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) პროგრამის განხორციელებისას უსაფრთხო სასწავლო გარემოს შექმნა

2.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) პროგრამის მასალებით და ნედლეულით უზრუნველყოფა

2.5. მასწავლებლების მიერ სწავლის მისაღწევი შედეგების მიხედვით სანდო, ვალიდური, რელევენტური, ობიექტური და გამჭვირვალე შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება

2.6. სტუდენტთა/მსმენელთა შეფასების ორგანიზება შეფასების მიმართულების შესაბამისი ინსტრუმენტით

2.7. შიდა ვერიფიკაცია

2.8. საჭიროების შემთხვევაში სტუდენტებთან/მსმენელებთან და განმახორციელებელ პირებთან სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება, ფოკუს ჯგუფის მეთოდის გამოყენებით (დანართი N1) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული პრობლემების იდენტიფიცირების მიზნით

2.9. საწარმოო პრაქტიკის მაღალ დონეზე ორგანიზება და ჩატარება, დასაქმების პერსპექტივის გათვალისწინებით

3. მესამე ეტაპზე - "შეამოწმე" (CHECK)

აქტივობები:

3.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებზე დასწრება, დაკვირვება და ანალიზი

3.2. მოდულების კალენდარული გეგმების თემატიკისა და აქტივობების სწავლებისა და შეფასების მეთოდოლოგიასთან შესაბამისობის დადგენა

3.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) პროგრამის მსვლელობისას მასალებისა და ნედლეულის ხარჯვის კონტროლი

3.4. შიდა ვერიფიკაციის საბოლოო დასკვნის შედგენა, რეკომენდაციების შემუშავება, რეკომენდაციების შესრულების გეგმის შედგენა და მისი შესრულების მონიტორინგი.

3.5. დაინტერესებული მხარეების (შიდა, გარე) გამოკითხვების ჩატარება რაოდენობრივი და თვისებრივი კვლევის მეთოდებით

3.6. მესამე ეტაპით განსაზღვრული აქტივობების შესრულებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის შიდა მონიტორინგის ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი/სავალდებულო მოდულის პროფესიული მასწავლებელი.

4. მეოთხე ეტაპზე - "განავითარე" (ACT)

აქტივობები:

4.1. დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვების ანალიზის შედეგების შეჯამება, პრობლემების იდენტიფიცირება და მათი აღმოფხვრის გზების - განვითარების გეგმების/სათანადო რეკომენდაციების შემუშავება

4.2. არსებული საჭიროებების ანალიზის საფუძველზე პროგრამების მოდიფიცირება

4.3. სამიზნე ჯგუფების კონსულტირება/ტრენინგი და რეკომენდაციის მიცემა

4.4. გამოვლენილი საჭიროებების საფუძვლეზე პერსონალის განვითარება

დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების, ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირია კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი.

დანართი N1

თვისებრივი კვლევის საშუალებით სტუდნეტებთან ფოკუს-ჯგუფის ჩატარების მეთოდოლოგია

თვისებრივი კვლევა - კვლევის არასტრუქტურირებული მიებითი მეთოდია, მისი მიზანია პრობლემის ირგვლივ შექმნილი გარემოების სიღრმისეული კვლევა, მოტივებისა და მიზეზების ამოცნობა და განსაზღვრა. თვისებრივი კვლევის ერთ-ერთ მეთოდია ფოკუს-ჯგუფი.

ფოკუს-ჯგუფი ეწოდება არასტრუქტურირებულ ინტერვიუს, რომელსაც წინასწარ მომზადებული წამყვანი ძალდაუტანებელ, ბუნებრივ ატმოსფეროში იღებს რესპოდენტთა მცირე ჯგუფისგან. წამყვანი წინასწარ მომზადებული კითხვების დასმით გეზს, მიმართულებას აძლევს მსჯელობას. ფოკუს-ჯგუფის ძირითადი მიზანია იმის შესახებ წარმოდგენის შექმნა, თუ რას ფიქრობს ადამიანთა მცირე ჯგუფი, რომელიც პრობლემასთან გარკვეული მიმართების ნიშნით არის შერჩეული, საკვლევი საკითხის შესახებ. ამ მეთოდის განსაკუთრებული ღირებულება ის არის, რომ საუბრის თავისუფალი ხასიათი იძლევა მოულოდნელი ინფორმაციის მიღების საშუალებას. ფოკუს- ჯგუფში მონაწილეთა რიცხვი 8-დან 12-მდე მერყეობს.

ფოკუს-ჯგუფი

ფოკუს ჯგუფის შემადგენლობა	ერთგვაროვანი; რესპოდენტების წინასწარი შერჩევა
გარემო	არაოფიციალური, ძალდაუტანებელი გარემო
დრო	1-2 საათი
ჩანაწერი	აუდიო ან/და ვიდეო ჩაწერა

ფოკუს-ჯგუფის წარმატებით ჩატარება დამოკიდებულია მის წამყვანზე, რომელმაც კორექტულად უნდა წაიყვანოს მსჯელობა, უბიძგოს მათ საკუთარი აზრის გამოთქმისაკენ. გარდა ამისა, წამყვანი ასრულებს მნიშვნელოვან როლს მონაცემთა ანალიზსა და დამუშავებაში. წამყვანი უხსნის რესპოდენტებს აუდიო ან/და ვიდეო ჩანაწერის გაკეთების აუცილებლობას, რომ ის საჭიროა მიღებული ინფორმაციის დამუშავებისათვის. თუკი რესპოდენტები უარს აცხადებენ ჩანაწერის გაკეთებაზე, ფოკუს-ჯგუფი ვერ შედგება.

რამდენადაც ფოკუს-ჯგუფის მონაწილეთა რიცხვი შეზღუდულია (8-12), მისი ანგარიშის მომზადებისას არ მიეთითება პროცენტული მაჩვენებლები და მიმართებები. მათ ნაცვლად ანგარიშში გამოიყენება შემდეგი ტიპის ფორმულირებები: „ჯგუფში უმრავლესობა თვლის", „ ჯგუფის ძირითადი ნაწილი ფიქრობს", ჯგუფის აზრი გაიყო" და ა.შ.

ფოკუს-ჯგუფის ჩატარების შემდეგ ხდება მასალის დეტალური შესწავლა. მხოლოდ ამის შემდეგ შეგვიძლია მივიღოთ გადაწყვეტილებები შემდეგი მოქმედებებისათვის.