

"დამტკიცებულია"

დანართი N1

სსიპ-კოლეჯის "მერმისი" დირექტორის

"შეთანხმებულია"

სსიპ კოლეჯის "მერმისი" სამეთვალყურეო საბჭოს

2024 წლის 27.12. N 04-331 ბრძანებით

2024 წლის 27.12. N 4 სხდომის ოქმით



სსიპ - კოლეჯი "მერმისი"

სამოქმედო გეგმა - 2025

N	ამოცანები	აქტივობები	შესრულების ვადები, თვე												პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ინდიკატორები			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
<p><b>სტრატეგიული მიზანი N1</b> - 2027 წლის 1 იანვრისთვის შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და მოკლევადიანი მომზადება-გადაზადების პროგრამების განვითარება და ინტერნაციონალიზაცია</p>																			
1	შრომის ბაზარზე მოთხოვნილი მომზადება/გადაზადების პროგრამების სექტორის გაზრდა	სხვადასხვა სფეროს პროფესიული მომზადება პროგრამების შემუშავება და დამატება				x	x	x	x					x	x	x	x	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიღებულია ბრძანებები პროფესიული მომზადება/გადაზადების პროგრამების დადასტურების/უფლებების მოპოვების შესახებ
		პროფესიული მომზადების პროგრამების განხორციელება				x	x	x	x					x	x	x	x	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	გაზრდილია კურსდამთავრებულ მსმენელთა რაოდენობა
2	ავტორიზაციის (2025-2031წწ.) მოპოვება (რეგტორიზაცია)	თვითშეფასების ანგარიშის ფორმის შექმნა, მატერიალური რესურსის განახლება, პარტნიორ კომპანიებთან ურთიერთანამშრომლობის მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება/განახლება, პროფესიულ დაწესებულებებთან მემორანდუმების გაფორმება, ადამიანურ რესურსთან წინარე ხელშეკრულებების გაფორმება,	x	x	x													ხარისხის მართვის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პროფესიული საგანმანათლებლო საბჭოს გადაწყვეტილება ავტორიზაციის მიზნების შესახებ
		ახალი სტანდარტების შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების: "სასტუმრო მომსახურება", "სარესტორნო მომსახურება", "მოდის ტექნოლოგია და დიზაინი", "ადმინისტრაციული სერვისები", "გრაფიკული დიზაინი", "ატყეის ნაკეთობათა ტექნოლოგია", „Front-end დეველოპმენტი“ შემუშავება და დამტკიცება	x	x	x														პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები, პროფორინტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი

		რეგულირებისას დამატებული ძველი პროგრამების ეტაპობრივად ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტების საფუძველზე შემუშავებული პროგრამებით ჩანაცვლება (მომზადება და ავტორიზაციის გზით დამატება)																პროგრამის ხელმძღვანელი, მასწავლებლები, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები
3	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაცია	გაცვლითი პროგრამების განხორციელების მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების გატარება																დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში	გაფორმებულია მემორანდუმები, მომზადებულია პროექტები
4	პროექტების/სასერტიფიკატო მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება	სხვადასხვა პროექტების ფარგლებში მოკლევადიანი სასერტიფიკატო პროგრამების შერჩევა და შემუშავება																დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მასწავლებელი	დამტკიცებულია მოკლევადიანი პროგრამები
		მოკლევადიანი სასერტიფიკატო პროგრამების განხორციელება																დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	განხორციელებულია სასერტიფიკატო მოკლევადიანი პროგრამები
	ფორმალური განათლების აღიარება	ფორმალური განათლების აღიარება																სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის განმახორციელებელი მასწავლებელი	განხორციელებულია ფორმალური განათლების აღიარება
	არაფორმალური განათლების აღიარების განხორციელება	არაფორმალური განათლების აღიარება																დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, იურისტი	გაცემულია არაფორმალური აღიარების დოკუმენტი
5	სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა	საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგი, მასწავლებლების, სტუდენტების, დამსაჯმელებების და კურსდამთავრებულების გამოკითხვა, შედეგების ანალიზი და რეკომენდაციები, სტუდენტთა შეფასების შიდა ვერიფიკაციის სამუშაოების ჩატარება																ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, განათლებისა და დარგის ვერიფიკატორები	განხორციელებულია მეცადინეობებზე და შეფასების პროცესზე დასწრება, გაფორმებულია ოქმები, ჩატარებულია გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი, საჭიროებისას გაცემულია რეკომენდაციები, ჩატარებულია სტუდენტთა შეფასების შიდა ვერიფიკაციის პროცესი
		სასწავლო პროცესში გამოყენებული ნედლეულის და მასალების ხარჯვის მონიტორინგი																მატერიალური მარაგებისა და საწვავის ჩამოწერის მუდმივმოქმედი კომისია	ჩატარებულია სასწავლო პროცესში გამოყენებული ნედლეულის და მასალების ხარჯვის მონიტორინგები

6	სასწავლო პროექტის ორგანიზება და მონიტორინგი	2025 წლის მიღების დაგეგმვა, ანექტა-კითხვარის შევსება, საგამოცდო კომისიების ფორმირება, აპლიკანტთა კონსულტირება, პროფორინტაცია, აპლიკანტთა შერჩევა/შეფასება, აპლიკანტთა შერჩევა/შეფასება, აპლიკანტთა შერჩევა/შეფასება, აპლიკანტთა შერჩევა/შეფასება, აპლიკანტთა შერჩევა/შეფასება																	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში, სასწავლო პროექტის მენეჯერი, პროფორინტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შევსებულია ანექტა-კითხვარი, ფორმირებულია საგამოცდო კომისიები, ჩატარებულია კონსულტირება, პროფორინტაცია, აპლიკანტთა შერჩევა/შეფასება, ფორმირებულია აპლიკანტთა შერჩევა/შეფასება	
		განსახორციელებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მოწოდება/გადამზადების პროგრამების სასერტიფიკატო პროგრამების სასწავლო პროექტის დაგეგმვა, ორგანიზება და პროგრამების განხორციელება																		დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, სასწავლო პროექტის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	სასწავლო ცხრილები შედგენილია, სასწავლო მასალებთან დაკავშირებული მოთხოვნები ატვირთულია, შევსებულია ჟურნალები, ჩატარებულია თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობები
		სასწავლო პროექტის დოკუმენტაცია																		დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, სასწავლო პროექტის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი	სასწავლო პროექტის მმართველი რგოლის კვარტალური ანგარიშები, სტუდენტთა გამოკითხვები
		სასწავლო დოკუმენტაციის და ჟურნალის წარმოების მონიტორინგი და ანალიზი																		სასწავლო პროექტის მენეჯერი	ჩატარებულია სასწავლო დოკუმენტაციის და ჟურნალების მონიტორინგები
		საკვალიფიკაციო გამოცდების ჩატარებლად შესაბამისი ღონისძიებების გატარება და ჩატარება																		დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, სასწავლო პროექტის მენეჯერი	ჩატარებულია საკვალიფიკაციო გამოცდები 2024 წლის მიღების აპლიკანტებში
7	ინკლუზიური პროფესიული განათლების მხარდაჭერა	სსსმ და შშმ პირთა მომსახურება, მათ შორის სასწავლო პროექტზე დასწრება, დაკვირვების წარმოება, კვლევის ჩატარება, საქმიანობების შემთხვევაში ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება																	ინკლუზიური განათლების კოორდინატორი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, სსსმ პირის ასისტენტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამების მასწავლებლები	ინკლუზიური განათლების გუნდის მიერ გაწეულია მომსახურება სსსმ და შშმ პირთათვის	
		სსსმ და შშმ პირთა მხარდაჭერის მიზნით დაუნის სინდრომის მსოფლიო დღის, ავტიზმის ცნობადობის ამაღლების მსოფლიო დღის, თანაბარი უფლებების დაცვის ეროვნული დღის და შშმ პირთა საერთაშორისო დღის აღნიშვნა კოლეჯის სტუდენტთა ჩართულობით																		ინკლუზიური განათლების კოორდინატორი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	სოციალურ ქსელში ასახულია ინფორმაცია ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ

8	პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია	პროფესიული განათლებისა და კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო ღონისძიებების, მათ შორის ონლაინ რეჟიმში, დაგეგმვა-განხორციელება																	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	კოლეჯის ვებ-გვერდზე და სოციალურ ქსელში ასახულია ინფორმაცია ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	
		ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება მოდულური, ინტეგრირებული, დუალური, მომზადება/ გადაზადების პროფესიული და მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელების და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით																		პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	გაფორმებულია მემორანდუმები და ხელშეკრულებები
		"ღია კარის დღეების" მოწყობა ადგილზე კოლეჯში და სკოლებში, სკოლის მოსწავლეთა ექსკურსიები კოლეჯში																			პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

**სტრატეგიული მიზანი №2. 2027 წლის 1 იანვრისთვის კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მზარდაქვეყნიერი ღონისძიებების განვითარება**

1	სტუდენტური სერვისების განვითარება	კურიკულუმის გარეშე, მათ შორის საორტული აქტივობების განხორციელება																	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	განხორციელებულია სხვადასხვა ღონისძიებები, განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ ინფორმაცია ასახულია კოლეჯის ვებგვერდზე და ფეისბუქ გვერდზე	
		სტუდენტთა მზარდაქვეყნიერი სერვისების განვითარება																		დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	გაფორმებულია საინფორმაციო-საკონსულტაციო შეხვედრის ამსახველი ფურცლები, ოქმები, ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემაში ატვირთულია გაცემული ცნობები, დახასიათებები, რეკომენდაციები, ბრძანებები დაჯილდოების შესახებ
		სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის გაუმჯობესება, სხვადასხვა სფეროს დამსაქმებელთან შეხვედრების ორგანიზება და ჩატარება																			პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

**სტრატეგიული მიზანი №3. 2027 წლის 1 იანვრისათვის კოლეჯის ადამიანური რესურსის განვითარება**

1	მართვის სტრუქტურების სრულყოფა	მოტივირებული და კვალიფიციური კადრების მოზიდვა																	მუდმივმოქმედი საკონკურსო კომისია	გაფორმებულია ხელშეკრულებები
---	-------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	-----------------------------

2	ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაზრდა	კოლეჯის პერსონალის ტრენინგებში და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა			*	*	*	*	*	*	*	*	*		ხარისხის მართვის მენეჯერი	ინფორმაცია ტრენინგები ჩატარების, ტრენინგებზე მოწვევის შესახებ	
		კოლეჯის პერსონალის საჭიროებების და კმაყოფილების კვლევა, შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და საჭირო ღონისძიებების გატარება							*	*	*				დირექტორი მოადგილე სასწავლო დარგში, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი	შემუშავებულია რეკომენდაციები კოლეჯის პერსონალის კვლევის შედეგების მიხედვით	
		სსსმ და შშმ პირთა პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირება და მხარდაჭერა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების კოორდინატორი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	განხორციელებულია სსსმ და შშმ პირთა პროფესიულ მასწავლებელთა კონსულტირება და მხარდაჭერა ინკლუზიური განათლების გუნდის მიერ
		თანამშრომელთა მოტივაციის ამაღლება			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დირექტორის მოადგილე (სასწავლო დარგში), დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში, ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	გამოცხადებულია მადლობები წახალისებული თანამშრომლები

**სტრატეგიული მიზანი №4. 2027 წლის 1 იანვრისათვის კოლეჯის მატერიალური რესურსის განვითარება**

1	სასწავლო რესურსის გაუმჯობესება	არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შეესხვა/განახლება, მატერიალური რესურსების (აღჭურვილობა, სასწავლო მასალა და მასალა-ნედლეული) ლოჯისტიკა და შესყიდვა			*	*	*	*	*	*	*	*	*		დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში, ლოჯისტიკის სპეციალისტი, შესყიდვების მენეჯერი	განახლებულია/შეესხებოდა არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, განხორციელებულია მატერიალური რესურსების (აღჭურვილობა, სასწავლო მასალა-ნედლეული) შესყიდვა და ლოჯისტიკა
		ეზოს კეთილმოწყობის სამუშაოების ჩატარება			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში	განხორციელებულია ეზოს კეთილმოწყობის სამუშაოები
2	უსაფრთხო სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა	სტუდენტთათვის უსაფრთხოების წესების დაცვის რეგულარული ინსტრუქტაჟი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, მასწავლებლები, მედდა	ჩატარებულია სტუდენტთათვის უსაფრთხოების წესების დაცვის ინსტრუქტაჟი	
3	კოლეჯში ინფორმაციული ტექნოლოგიების გაძლიერება	კომპიუტერული ტექნიკის გაუმჯობესება									*	*	*	დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში	შეცვლილია კომპიუტერული ტექნიკის ნაწილი	
	გამართული საქმისწარმოების უზრუნველყოფა	არქივის დამუშავება, საქმეთა ნომკლასტურის შესაბამისად არქივისთვის დოკუმენტების მოშაადება და გადაცემა									*	*	*	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	არქივი დამუშავებულია, წესების დაცვით ჩატარებულია არქივისთვის დოკუმენტების მოშაადება და გადაცემა	

4		პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	კანონმდებლობის დაცვით შეტანილია ინფორმაცია პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში		
5	ფინანსური მდგრადობა	კოლეჯის ბიუჯეტის დაგეგმვა											x	დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში	შედგენილია კოლეჯის ბიუჯეტი		
		წლიური შესყიდვების გეგმის შედგენა											x	შესყიდვების მენეჯერი	შედგენილია წლიური შესყიდვების გეგმა		
		ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშების წარმოება												x	ფინანსური მენეჯერი	შედგენილია კოლეჯის ბალანსი	
6	საზოგადოებასთან ურთიერთობის წარმართვა	პროფესიული საგანმანათლებლო კატალოგის განახლება						x						x	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	კატალოგი განახლებულია	
		კოლეჯის ვებ-გვერდზე და სოციალური ქსელში ინფორმაციის მუდმივი განახლება, ვებ გვერდის ინგლისურენოვანი ვერსიის სრულყოფა						x	x	x	x	x	x	x	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	კოლეჯის ვებგვერდზე და სოციალურ ქსელში ინფორმაცია განახლებულია, შექმნილია ვებ გვერდის ინგლისურენოვანი ვერსია	
7	სამოქმედო გეგმის შესრულების შეფასება	სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი და ანგარიში												x	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში	ჩატარებულია ყოველკვარტალური მონიტორინგები და შემუშავებულია ანგარიშები	
		სამოქმედო გეგმის შესრულების შეფასება													x	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შეფასებულია სამოქმედო გეგმის შესრულება
		2026 წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა													x	მუდმივმოქმედი კომისია	შედგენილია 2026 წლის სამოქმედო გეგმა