დანართი N2
"დამტკიცებულია"
სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯის "მერმისი"
სამეთვალყურეო საბჭოს
2018 წლის 27.12. N 7 სხდომის ოქმით

სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი "მერმისი"

სამოქმედო გეგმა-2019

N	აქტივობები	შესრულების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
სტრატეგიული მიზანი №1 -2025 წლის 1 იანვრისთვის შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამების განვითარება და ინტერნაციონალიზაცია																
1	**ავტორიზაციისთვის საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება**	×	×	×	×											
	1.პროფესიული საგანმანათლებლო შემუშავება	×	×	×	×										დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	
	2. პროგრამის განმახორციელებელი პირების შერჩევა და ხელშეკრულებების გაფორმება													ავტორიზებული პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
														ხელშეკრულებები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, რეესტრის სპეციალისტი	
	3. მატერიალური ბაზის შევსება	×	×	×	×									განახლებული მატერიალური ბაზა	დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
	4. შრომის ბაზრის შესწავლა, ახალი პარტნიორების მოძიება პრაქტიკის კომპონენტების განხორციელებიოს მიზნით	×	×	×	×									პროგრამის განხორციელების დასაბუთება,მემორანდუმები, ხელშეკრულებები	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
	5. სამართლებრივი დოკუმენტების განახლება	×	×	×	×									განახლებული სამართლებრივი დოკუმენტები	იურისტი	
2	**მოკლევადიანი სასერთიფიკატო პროგრამების განხორციელება**				×	×	×	×		×	×	×		კურსდამთავრებულთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	

3	სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა რაოდენობის გაზრდა		×	×	×					×	×					
4	ქ. თბილისის სკოლებში „სკოლის მოსწავლეებში პროფესიული უნარების განვითარების ქვეპროგრამის“ განხორციელება				×	×	×			×	×	×		სკოლებში განხორციელებული პროგრამების კოორდინატორთა ანგარიშები	პროგრამის კოორდინატორები	
5	მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დანერგვა					×	×	×		×	×	×	×	განხორციელებული მომზადების/გადამზადების პროგრამები	დირექტრის მოადგილე	
6	საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით მასწავლებლების, სტუდენტების, დამსაქმებელებისა და კურსდამთავრებულების გამოკითხვა და შედეგების ანალიზი	×	×	×							×	×	×	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
7	სწავლისა და სწავლების პროცესში ინოვაციური მიდგომების დანერგვა			×	×	×								სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	
8	ფაბლაბ-ის სასწავლო პროცესში ინტეგრაცია	×	×	×								×	×	სტუდენტთა პროექტები	ფაბლაფ-ის მენეჯერი	
9	ახალი სტუდენტური სერვისების დანერგვა						×						×	სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	
10	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარება	×	×	×	×									განახლებული ხარისხის უზრუნველყოფისმექანიზმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
11	პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება		×	×					×	×				პროფესიულ საგანმანათლებლო და მომზადება/ გადამზადების პროგრამებზე აპლიკანტთა დარეგისტრირების გაზრდილი რაოდენობრივი მაჩვენებელი	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
12	შიდა კონკურსების მომზადება და ჩატარება										×	×		კონკურსის ჩატარების დოკუმენტები, კონკურსის აქტივობები	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	

13	მოდულების განხორციელებისას სასწავლო პროცესზე, მატერიალური/ელექტრონული დოკუმენტების წარმოებაზე შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მონიტორინგი					×	×	×			×	×		მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	
14	სსსმ და შშმ პირთა მხარდაჭერის მიზნით ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება										×	×	×	შემუშავებული ინდივიდუალური გეგმები და ფასების ინსტრუმენტები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	
15	ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება დუალური და მომზადება/ გადამზადების პროფესიული პროგრამების განხორციელების მიზნით					×	×	×		×	×			გაფორმებული მემორანდუმები	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
<u>სტრატეგიული მიზანი №2.</u> 2025 წლის 1 იანვრისათვის კოლეჯის ადამიანური რესურსის განვითარება																
16	კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულების კორდინირებული მუშაობის ხელშეწყობა, გაწეული საქმიანობის პერიოდული ანალიზი, შეფასება									×	×	×	×	დაქვემდებარებულ პირთა კოორდინირებული მუშაობის შესახებ ანგარიშები	დირექტორის მოადგილე	
17	კოლეჯის მასწავლებელთა სისტემატიური განვითარებისათვის თვითშეფასების შედეგების ანალიზი					×	×	×						შევსებული თვითშეფასების კითხვარები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
18	კოლეჯის პერსონალის ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა													ჩატარებული ტრენინგების ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
19	ადგილობრივი და საერთაშორისო ტრენერების და ექსპერტების მოწვევა					×				×	×	×	×	ექსპერტთა ვიზიტების ამსახველი დოკუმენტები	დირექტორი	
20	საერთაშორისო თანამშრომლობის ეფექტურობის და პროფესიული განვითარების შესაძლებლობების ამაღლების მიზნით მასწავლებლებისა და თანამშრომლებისათვის უცხო ენის შემსწავლელი კურსების დაგეგმვა და განხორციელება						×	×				×	×	კურსების მიმდინარეობის დოკუმენტაცია, აქტივობები, კუსის მონაწილეთა შეფასების შედეგები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	
21	სასწავლო დოკუმენტაციის წარმოების მონიტორინგი და ანალიზი					×				×		×		მონიტორინგის შესახებ ანგარიშები, პრეზენტაციები	, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	

22	სსსმ და შშმ პირთა პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირება და მხარდაჭერა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს			×	×				×	×		×		ინკლუზიური განათლების სპეციალისტის ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური გნათლების სპეციალისტი	
23	კოლეჯის ინკლუზიური განათლების გუნდის ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	ანგარიშები	დირექტორის მოადგილე	
<u>სტრატეგიული მიზანი №3.</u> 2025 წლის 1 იანვრისათვის კოლეჯის მატერიალური რესურსის განვითარება																
24	სასწავლო გარემოს გაუმჯობესების მიზნით კოლეჯის მატერიალურტექნიკური ბაზის შევსება/განახლება	×	×	×	×	×	×				×	×	×	განახლებული ინფრასტრუქტურა	ფინანსური მენეჯერი	
25	კოლეჯის ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება, სრულყოფა			×	×	×	×					×	×	ინფორმაციით დატვირთული და ყველასთვის ხელმისაწვდომი ვებგვერდი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	