

შეთანხმებულია დირექტორის მოადგილე
დავით უგულავა

სსიპ კოლეჯი „მერმისი“
ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი



16.02.2026-17.04.2026

ჯგ № 15-2025 – ადმინისტრაციული სერვისები

დღეები	ლექც. და პრაქტიკ. მეცადინ. N	ლექც. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება-დამთავრება	მოდული	მასწავლებლის გვარი, სახელი	აუდიტორია
ორშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	უცხოური ენა - ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
სამშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	ინფორმაციული წიგნიერება	უზუნაშვილი ქეთევან	307
ოთხშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	უცხოური ენა - ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
ხუთშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლაღიაშვილი თამარ	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლაღიაშვილი თამარ	303
პარასკევი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	უცხოური ენა - ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიკაშვილი ვარა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიკაშვილი ვარა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიკაშვილი ვარა	303

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია

შეთანხმებულია დირექტორის მოადგილე
დავით უგულავა



სსიპ კოლეჯი „მერმისი“
ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

20.04.2026-24.04.2026

ჯგ № 15-2025 – ადმინისტრაციული სერვისები

დღეები	ლექს. და პრაქტიკ. მეცადინ. N	ლექს. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება-დასრულება	ჯგ № 15-2025 – ადმინისტრაციული სერვისები		აუდიტორია
			მოდული	მასწავლებლის გვარი, სახელი	
ორშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	უცხოური ენა -ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
სამშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	ინფორმაციული წიგნიერება	უზუნაშვილი ქეთევან	307
ოთხშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	უცხოური ენა -ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
ხუთშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლალაშვილი თამარ	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლალაშვილი თამარ	303
პარასკევი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	უცხოური ენა -ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია

შეთანხმებულია დირექტორის მოადგილე
დავით უგულავა



სსიპ კოლეჯი „მერმისი“
ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

27.04.2026-01.05.2026

ჯგ № 15-2025 – ადმინისტრაციული სერვისები

დღეები	ლექს. და პრაქტიკ. მეცადინ. N	ლექს. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება- დამთავრება	ჯგ № 15-2025 – ადმინისტრაციული სერვისები		აუდიტორია
			მოდული	მასწავლებლის გვარი, სახელი	
ორშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	უცხოური ენა - ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
სამშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	ინფორმაციული წიგნიერება	უზუნაშვილი ქეთევან	307
ოთხშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საორგ. დოკუმენტების პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	უცხოური ენა - ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
ხუთშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საორგ. დოკუმენტების პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საორგ. დოკუმენტების პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საორგ. დოკუმენტების პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საორგ. დოკუმენტების პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლაღიაშვილი თამარ	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლაღიაშვილი თამარ	303
პარასკევი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	უცხოური ენა - ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია