

შეთანხმებულია დირექტორის მოადგილე
დავით უგულავა

სსიპ კოლეჯი „მერმისი“
ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

02.02.2026-06.02.2026

ჯგ№ 15-2025 –ადმინისტრაციული სერვისები

დღეები	ლექც. და პრაქტიკ. მეცადინ. N	ლექც. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება-დასრულება	ჯგ№ 15-2025 –ადმინისტრაციული სერვისები		აუდიტორია
			მოდული	მასწავლებლის გვარი, სახელი	
ორშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	უცხოური ენა -ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
სამშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	გაცნობითი პრაქტიკა	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	გაცნობითი პრაქტიკა	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	ინფორმაციული წიგნიერება	უზუნაშვილი ქეთევან	307
ოთხშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	გაცნობითი პრაქტიკა	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	გაცნობითი პრაქტიკა	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	უცხოური ენა -ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
ხუთშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლალაშვილი თამარ	303
პარასკევი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	უცხოური ენა -ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლალაშვილი თამარ	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია



შეთანხმებულია დირექტორის მოადგილე
დავით უგულავა

სსიპ კოლეჯი „მერმისი“
ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

09.02.2026-13.02.2026

ჯგ № 15-2025 –ადმინისტრაციული სერვისები

დღეები	ლექც. და პრაქტიკ. მეცადინ. N	ლექც. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება-დასრულება	მოდული		აუდიტორია
			მოდული	მასწავლებლის გვარი, სახელი	
ორშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	დოკუმენტების რეკვიზ. და ბლანკების გაფორმება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	უცხოური ენა -ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
სამშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	ინფორმაციული წიგნიერება	უზუნაშვილი ქეთევან	307
ოთხშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	უცხოური ენა -ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
ხუთშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლალაშვილი თამარ	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლალაშვილი თამარ	303
პარასკევი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	უცხოური ენა -ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიკაშვილი ვარა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიკაშვილი ვარა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიკაშვილი ვარა	303

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია



შეთანხმებულია დირექტორის მოადგილე
დავით უგულავა

სსიპ კოლეჯი „მერმისი“
ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

16.02.2026-17.04.2026

ჯგ № 15-2025 – ადმინისტრაციული სერვისები

დღეები	ლექც. და პრაქტიკ. მეცადინ. N	ლექც. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება – დამთავრება	მოდული		აუდიტორია
			მოდული	მასწავლებლის გვარი, სახელი	
ორშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	უცხოური ენა - ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
სამშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	ინფორმაციული წიგნიერება	უზუნაშვილი ქეთევან	307
ოთხშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	უცხოური ენა - ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
ხუთშაბათი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	კორესპონდენციის ორგანიზება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლაღიაშვილი თამარ	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	პიროვნული უნარები და ინტერპ. კომუნიკ.	ლაღიაშვილი თამარ	303
პარასკევი	1	9 ³⁰ –10 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	2	10 ³⁰ –11 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	გულიაშვილი მარინა	303
	3	11 ³⁰ –12 ²⁰	უცხოური ენა - ინგლისური	ჩოხელი სალომე	303
	4	12 ³⁵ –13 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303
	5	13 ³⁵ –14 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303
	6	14 ³⁵ –15 ²⁵	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	გულიაშვილი ვარა	303

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია

