

შეთანხმებულია დირექტორის მოადგილე
დავით უგულავა

სსიპ კოლეჯი „მერმისი“

ლექციებისა და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

10.03.2025-14.03.2025

ჯგ№ 26-2024 –საოფისე საქმე

| დღეები | ლ.ძმ. და პრაქტიკ. მეცადინ. N | ლ.ძმ. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება- დამთავრება | ჯგ№ 26-2024 –საოფისე საქმე | | აუდიტორია |
|-----------|------------------------------|--|--|----------------------------|-----------|
| | | | მოდული | მასწავლებლის გვარი, სახელი | |
| ორშაბათი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | რაოდენობრივი წიგნიერება | მირცხულავა მურმან | 303 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | უცხოური ენა- ინგლისური | მგელაძე ხათუნა | 303 |
| სამშაბათი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| ოთხშაბათი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | კორესპონდენციის ორგანიზება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | კორესპონდენციის ორგანიზება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | კორესპონდენციის ორგანიზება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | კორესპონდენციის ორგანიზება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 7 | 15 ³⁰ -16 ²⁰ | კორესპონდენციის ორგანიზება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| ხუთშაბათი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | | | |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | ინტერპერსონალური კომუნიკაცია | ლალიაშვილი თამარ | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | უცხოური ენა- ინგლისური | მგელაძე ხათუნა | 303 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | ინფორმაციული წიგნიერება 1 | უზუნაშვილი ქეთევან | 307 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | ინფორმაციული წიგნიერება 1 | უზუნაშვილი ქეთევან | 307 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | რაოდენობრივი წიგნიერება | მირცხულავა მურმან | 303 |
| პარასკევი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | წერილობით ტექსტთან მუშაობა | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | წერილობით ტექსტთან მუშაობა | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | უცხოური ენა- ინგლისური | მგელაძე ხათუნა | 303 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | კორესპონდენციის ორგანიზება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | კორესპონდენციის ორგანიზება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | კორესპონდენციის ორგანიზება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია

შეთანხმებულია დირექტორის მოადგილე
დავით უგულოვა



სსიპ კოლეჯი „მერმისი“

ლექციებისა და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

17.03.2025-2.05.2025

ჯგ № 26-2024 –საოფისე საქმე

| დღეები | ლექს. და პრაქტიკ. მეცადინ. N | ლექს. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება-დასრულება | ჯგ № 26-2024 –საოფისე საქმე | | აუდიტორია |
|-----------|------------------------------|--|---|----------------------------|-----------|
| | | | მოდული | მასწავლებლის გვარი, სახელი | |
| ორშაბათი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | ინტერპერსონალური კომუნიკაცია | ლალიაშვილი თამარ | 303 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | უცხოური ენა- ინგლისური | მგელაძე ხათუნა | 303 |
| სამშაბათი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| ოთხშაბათი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | საორგანიზაციო დოკ.პროექტების მომზადება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | საორგანიზაციო დოკ.პროექტების მომზადება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| ხუთშაბათი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება | თვალთვაძე ნანა | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | უცხოური ენა- ინგლისური | მგელაძე ხათუნა | 403 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | ინფორმაციული წიგნიერება 1 | უზუნაშვილი ქეთევან | 307 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | ინფორმაციული წიგნიერება 1 | უზუნაშვილი ქეთევან | 307 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | რაოდენობრივი წიგნიერება | მირცხულავა მურმან | 303 |
| პარასკევი | 1 | 9 ³⁰ -10 ²⁰ | წერილობით ტექსტთან მუშაობა | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 2 | 10 ³⁰ -11 ²⁰ | წერილობით ტექსტთან მუშაობა | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 3 | 11 ³⁰ -12 ²⁰ | უცხოური ენა- ინგლისური | მგელაძე ხათუნა | 303 |
| | 4 | 12 ³⁵ -13 ²⁵ | საორგანიზაციო დოკ.პროექტების მომზადება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 5 | 13 ³⁵ -14 ²⁵ | საორგანიზაციო დოკ.პროექტების მომზადება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |
| | 6 | 14 ³⁵ -15 ²⁵ | საორგანიზაციო დოკ.პროექტების მომზადება | გულიკაშვილი ვ. | 303 |

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია