

**სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი „მერმისი“
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2017 წელი**

N	გასატარებელი ღონისძიებების დასახელება	შესრულების პერიოდი	შემსრულებლები
ხარისხის უზრუნველყოფა			
1	საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით მასწავლებლების, სტუდენტების, დამსაქმებელებისა და კურსდამთავრებულების გამოკითხვა კითხვარების საშუალებით	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი
2	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მექანიზმის დახვეწა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი
3	განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ოპტიმიზირებული პროგრამების მიხედვით პროგრამების განახლება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი
4	თვითშეფასების დოკუმენტის მომზადება და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენის ორგანიზება	მარტი-აპრილი	ხარისხის მართვის მენეჯერი
5	ახალი ჩარჩო-დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება	მარტი-აპრილი	ხარისხის მართვის მენეჯერი
6	მოდულების განხორციელებისას სასწავლო პროცესზე, მატერიალური/ელექტრონული დოკუმენტების წარმოებაზე შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მონიტორინგი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე
7	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მუშაობის ხარისხის შემოწმება და ანალიზი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი
8	მასწავლებლებისათვის ჯგუფური და ინდივიდუალური კონსულტაციების ჩატარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის

			მენეჯერი სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
9	კოლეჯის თანამშრომელთა და მასწავლებელთა სისტემატიური განვითარებისათვის თვითანალიზის სისტემის შექმნა და ამოქმედება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე
10	დაწესებულების პერსონალის ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი
11	მასწავლებლებისა და თანამშრომლების განვითარების მიზნით კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების დაგეგმვა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი
12	საერთაშორისო თანამშრომლობის ეფექტურობის და პროფესიული განვითარების შესაძლებლობების ამაღლების მიზნით მასწავლებლებისა და თანამშრომლებისათვის უცხო ენის შემსწავლელი კურსების დაგეგმვა და განხორციელება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი
13	დამატებითი ფინანსების მოძიების მიზნით მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე ფინანსური მენეჯერი
14	დაფინანსების გაზრდისა და კოლეჯის შესაძლებლობების გაზრდის მიზნით დონორი ორგანიზაციების მოზიდვა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე ფინანსური მენეჯერი
15	კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულების კორდინირებული მუშაობის ხელშეწყობა, გაწეული საქმიანობის პერიოდული ანალიზი, შეფასება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე
სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა			
16	სტუდენტთა საგაზაფხულო და საშემოდგომო მიღების დაგეგმვა და საჭირო ღონისძიებების გატარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	სასწავლო პროცესის მენეჯერი

17	პროფესიულ სტუდენტთა აღრიცხვის ელექტრონული ჟურნალის გამართული წარმოების უზრუნველყოფა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	სასწავლო პროცესის მენეჯერი
18	სასწავლო დოკუმენტაციის წარმოება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე
19	მასწავლებელთა და სტუდენტთა მიერ შინაგანაწესის შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	სასწავლო პროცესის მენეჯერი
20	სტუდენტთა მოსწრება/დასწრების უზრუნველყოფა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	სასწავლო პროცესის მენეჯერი
21	სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობის მეთოდების განვითარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე
22	წარმატებული სტუდენტების გამოვლენა და წახალისება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
23	სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება და მონიტორინგი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
ინკლუზიური პროფესიული განათლება			
24	სწავლების ხარისხის ამაღლების მიზნით სსსმ და შშმ პირთა მხარდაჭერა თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებში.	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ინკლუზიური პროფესიული

			განათლების სპეციალისტი
25	სსსმ და შშმ პირთა პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირება და მხარდაჭერა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი
26	კოლეჯის ინკლუზიური განათლების გუნდის ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება			
27	სასწავლო გარემოს გაუმჯობესების მიზნით კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შევსება/განახლება	სისტემატურად	ფინანსური მენეჯერი
28	კოლეჯის ბიბლიოთეკის ფონდის შევსება-გაუმჯობესება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი
29	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველყოფა.	სასწავლო წლის განმავლობაში, სისტემატურად	მედდა. დარაჯები
30	ინვენტარიზაციის დაგეგმვა-ჩატარება	ნოემბერი-დეკემბერი	დირექტორის მოადგილე ფინანსური მენეჯერი
31	კოლეჯის ეზოს (გურამიშვილის გამზ. 72/ბ) კეთილმოწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში, სისტემატურად	ფინანსური მენეჯერი მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი
კარიერა და პროფორიენტაცია			
32	სწავლის მსურველთათვის და სტუდენტებისთვის კონსულტაციის გაწევა კარიერული დაგეგმვის და დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით.	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

33	სკოლებში კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირების მიზნით პრეზენტაციებისა მოწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
34	ღია კარის დღეების მოწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
35	კურსდამთავრებულთა ბაზის განახლება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
36	კოლეჯის სტუდენტებთან კურსდამთავრებულების მოწვევა გამოცდილების გაზიარების მიზნით.	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
37	საწარმოო პრაქტიკის ადგილების გაზრდის მიზნით ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან მემორანდუმების გაფორმება. შშმ/სსსმ სტუდენტებზე ინფორმაციის მიწოდება და ზრუნვა მათ დასაქმებაზე.	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი იურისტი
38	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა და გამოცდილების გაზიარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
ღონისძიებები			
39	კოლეჯის ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება, სრულყოფა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
40	კოლეჯის საინფორმაციო-ანალიტიკური და სარეკლამო საქმიანობის განვითარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

41	თანამშრომლობის გაფართოება უცხო ქვეყნების საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი ხარისხის მართვის მენეჯერი
42	შიდა კონკურსების მომზადება და ჩატარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი
სამართლებრივი უზრუნველყოფა			
43	კოლეჯის ნორმატიულ დოკუმენტაციაზე მუშაობა, სრულყოფა კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	იურისტი